

Kyrkorådet 5/2025 To 11.9.2025 kl. 19.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 58 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 59 Val protokolljusterare
Kr § 60 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 61 Ledigansläende av tjänst som församlingsmästare i Munsala
Kr § 62 Ledigansläende av tjänst som ledare av barnverksamheten
Kr § 63 Förlängning av tjänsteförordnande (Östman-Södergård)
Kr § 64 Anställning av barnledare (Nylund)
Kr § 65 Anställning av barnledare (Vestersund)
Kr § 66 Överföring av arrenderätt: Blomström - Jussila
Kr § 67 Implementering av Granlund Manager för fastighetsunderhåll
Kr § 68 Katalogisering av konst- och värdeföremål i församlingen
Kr § 69 Anmälningssärenden
Kr § 70 Övriga ärenden: Bidrag till Dagcentret Hyddan r.f.
Kr § 71 Besväransvisning
Kr § 72 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer	CN	HW	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9– 26.9.2025	

Ordinarie ledamöter

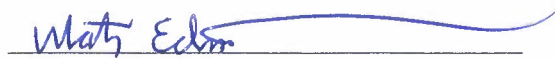
- [x] Edman Mats, ordförande
 [x] Frilund Sandra
 [x] Lundqvist Kent, vice ordförande
 [x] Lönnqvist Lena
 [x] Nordström Caj
 [x] Nylund Brage
 [x] Nystén Heidi
 [x] Roos Jarl
 [x] Stoor Gun-Lis
 [] Wikström, Ulla-Brita
 [x] Wistbacka, Jan-Ola

Personliga suppleanter

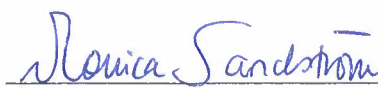
- [] Koski Anne-Marie
 [] Håkan Ahlnäs
 [] Eva-Maria Rudbacka-Hägglom
 [] Siekkinen Pekka
 [] Emet Yvonne
 [] Nilsström Karin
 [] Nyholm Boris
 [] Johansson Fredrika
 [x] Hellman Olav
 [] Elenius Charlotta

Övriga närvarande

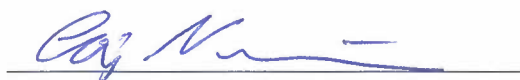
- [x] Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 [] Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 [x] Sandström Monica, församlingssekreterare
 [x] Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter


Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Caj Nordström, protokolljusterare



Heidi Nystén, protokolljusterare

Protokolljustering

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende 12.9-26.9

Intyggar:




Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intyggar:
Sektion / Direktion	KR	12.9-26.9.2025	

Kr § 58 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 29.8.2025, alltså över en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes likaså ut 29.8.2025.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 59 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Caj Nordström och Heidi Nystén*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Caj Nordström och Heidi Nystén* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 60 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet med ett extra ärende.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 61 Ledigansläende av tjänst som församlingsmästare i Munsala

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Församlingsmästaren har en viktig roll i församlingens verksamhet. Uppgifterna omfattar bland annat ansvar för kyrkobyggnader och övriga fastigheter, praktiska arrangemang kring gudstjänster och förrättningar, teknisk service samt medverkan vid församlingsaktiviteter. Nuvarande församlingsmästare Andreas Bäck har meddelat att han avslutar sin tjänst den 20 augusti 2025. Tjänsten behöver därför återbesättas. Församlingen har redan tidigare beviljat Andreas Bäck tjänstledighet för perioden 1.3.2025 – 30.11.2025 enligt beslut Kr§10/2025. T.f. församlingsmästare i Munsala är Tony Storränk som har anställning till 30.11.2025 enligt beslut Kr1§15/2025.

För att trygga kontinuiteten i församlingens verksamhet behöver tjänsten som församlingsmästare med tjänsteställe i Munsala ledigansläs. Tjänsten föreslås utannonseras i enlighet med gällande bestämmelser och med kravprofil som motsvarar tjänstens innehåll:

- skötsel och tillsyn av kyrka, församlingshem och andra utrymmen
- ansvar för praktiska arrangemang vid gudstjänster, förrättningar och evenemang
- skötsel av gravgården och grönområden
- fastighetsskötsel i samarbete med externa serviceleverantörer

Protokolljusterarnas initialer	CN	HN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9-26.9.2025	

- medverkan i församlingens övriga verksamhet vid behov.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att församlingen:

- Lediganslår tjänsten som församlingsmästare i Nykarleby församling från och med 1.12.2025.
- Annonserar tjänsten i enlighet med gällande bestämmelser och församlingens praxis.
- Ge i uppdrag åt kyrkoherden och ekonomichefen att ansvara för rekryteringsprocessen och framlägga förslag till anställning för kyrkorådet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 62 Ledigansläende av tjänst som ledare av barnverksamheten

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Ledaren för församlingens verksamhet för barn, Ann-Charlott Ek, avgår med pension 31.12.2025. Då upphör även hennes anställning. Församlingen behöver alltså en ny tjänsteinnehavare.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att lediganslå tjänsten som ledare av barnverksamheten med annons i Kyrkpressen, ÖT och på församlingens hemsida. Tjänsten besätts från och med 1.1.2026. Annonsen utformas av kyrkoherden tillsammans med kaplan och nuvarande ledare för verksamheten.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 63 Förlängning av tjänsteförordnande (Östman-Södergård)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Maria Östman-Södergård är anställd som t.f. diakon med en anställning på 80 %. Hon är beredd att fortsätta, men önskar att avdraget justeras till 3 % från nuvarande 5 %. Östman-Södergård är inte formellt behörig med sin utbildning som barnmorska/sjukskötare. Diakon Malena Vesternäs hade ett avdrag på 3 % innan hon gjorde sig behörig.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att anställa t.f. diakon Maria Östman-Södergård fram till och med 31.7.2026 på 80 %, kravnivå 502 med ett justerat avdrag på 3 % räknat från och med 1.9.2025. Tjänsteställe Nykarleby församlingshem. Själva tjänsten, som är halvtid (50%), lediganslås först under våren.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	CN	HJ	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9-26.9.2025	

Kr § 64 Anställning av barnledare (Nylund)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Dagklubbarna i Jeppo och Socklot behöver en andra ledare. Dessutom finns andra grupper som behöver förstärkning på grund av gruppens storlek.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att anställa Siv Nylund som barnledare 28 h/vecka under tiden 21.8-19.12.2025 och 7.1-22.5.2026.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 65 Anställning av barnledare (Vestersund)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Katarina Vestersund har varit anställd som barnledare på 60 % från och med augusti 2024. Hon fortsätter gärna, men arbetsuppgifterna har minskat. Vid årsskiftet är planen att anställa en ny ledare för församlingens barnverksamhet, vilket kan påverka hennes fortsatta anställning.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Katarina Vestersund anställs som barnledare på 50 % under tiden 20.8.2025-19.12.2025. Kravgrupp 403 med ett behörighetsavdrag på 3%.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 66 Överföring av arrenderätt: Blomström - Jussila

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7045.

Innehavarna av arrendeavtalet, Daniel och Madelene Blomström, anhåller om att arrenderätten för område tillhörande lägenheten Lill-Jeansborg 893-404-27-11 tomt nr 16:1 på Långören överförs till Martin och Joanna Jussila, eftersom dessa enligt företett köpebrev blivit nya innehavare av byggnaderna på nämnda tomt.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att överföra arrenderätten för nämnda område tillhörande lägenheten 893-404-27-11 tomt 16:1 på Långören från Daniel och Madelene Blomström till Martin och Joanna Jussila och att beslutet förs till kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 67 Implementering av Granlund Manager för fastighetsunderhåll

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7045.

Församlingen förvaltar ett antal fastigheter vars underhåll och skötsel kräver långsiktig planering och systematisk uppföljning. I dagsläget sker detta i stor utsträckning manuellt och är personberoende, vilket försvårar kunskapsöverföringen vid personalbyten.

Protokolljusterarnas initialer	CN	HN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9-26.9.2025	

Kyrkostyrelsen har konkurrensutsatt ett ramavtal (DKIR/967/02.06.01/2022) för elektroniska service- och underhållssystem, vilket gör det möjligt för församlingar att ta i bruk Granlund Manager utan egen upphandling enligt upphandlingslagen, även om tröskelvärden överskrids under avtalsperioden. Ramavtalet gäller i fyra år.

Införandet av Granlund Manager stöder kyrkans miljömål genom förbättrad energihantering och minskning av fastigheternas koldioxidavtryck. Programmet används redan av många församlingar i Finland och erbjuder följande centrala funktioner:

- Systematisk uppföljning av underhåll (underhållsplaner, driftjournal, felanmälningar)
- Kunskapsöverföring vid personalbyten genom central lagring av information och dokument
- Energihantering och klimatrapporering (energiförbrukning, CO₂-avtryck)
- Dokumenthantering och rapporter
- Mobilapp för personal i fält
- Möjlighet till tilläggsmoduler (t.ex. auditeringar och avtalshantering)

Kostnader (ink. moms 25,5 %):

Ibruktagnig (grunduppsättning): 1 906,00 euro

Objektspecifika serviceplaner (10 objekt, 2,5 dagar x 905,36 euro): 2 262,89 euro

Månadskostnad: 178,99 euro/månad = 2 147,85 euro/år

Resekostnader tillkommer

Totalkostnad första året: 6 316,74 euro

Engångskostnader: 4 168,89 euro

Löpande årskostnad: 2 147,85 euro

Systemet är molnbaserat, uppdateras kontinuerligt och saknar begränsningar i antal användare. Församlingen kan avsluta avtalet med sex månaders uppsägningstid.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att:

- Godkänna implementeringen av Granlund Manager för församlingens fastigheter enligt Kyrkostyrelsens ramavtal.
- Bekosta ibruktagningen och den löpande månadskostnaden enligt offerten.
- Ge ekonomichefen i uppdrag att teckna avtal med leverantören.
- Ge ekonomichefen och/eller kyrkoherden fullmakt att, i enlighet med ramavtalets villkor, fatta beslut om att öka eller minska antalet anslutna objekt i systemet vid behov.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	<i>GD</i>	<i>HN</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9-26.9.2025	

Kr § 68 Katalogisering av konst- och värdeföremål i församlingen

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7045.

Enligt kyrkostyrelsens publikation *Arvoesineistön hoito seurakunnassa (2009)* är församlingarnas konst- och värdeföremål en viktig del av det nationella kulturarvet, som omfattar bl.a. kyrkobyggnadernas konstverk, liturgiska föremål och textilier. Publikationen betonar att föremålens inventering och dokumentation är grunden för allt fortsatt bevarande- och restaureringsarbete.

Katalogiseringen ska uppdateras i Basis, kyrkostyrelsens nationella system för registrering och förvaltning av församlingarnas inventarier och konst- och värdeföremål. Genom Basis skapas en enhetlig dokumentation över kyrkans kulturarv och systemet används även som underlag för bl.a. bidragsansökningar och kulturarvsrapportering.

Församlingen har nu möjlighet att via Jakobstads museum anlita FM Jeaninne Bredbacka, som tidigare utfört motsvarande arbete i Pedersöre och Vörå församlingar, för att katalogisera församlingens konst- och värdeföremål under hösten 2025. Arbetet är en förutsättning för att kunna ansöka om bidrag för det planerade restaureringsprojektet gällande Lennart Segerstråles glasmålningar i Sankta Birgitta kyrka.

Kostnad: Priset för en månads arbete är 4 518 euro (inklusive 25,5 % moms).

Förslag: Kyrkorådet beslutar att köpa tjänsten av Jakobstads museum och anlita FM Jeaninne Bredbacka för katalogisering av församlingens konst- och värdeföremål samt uppdatering av katalogiseringen i Basis, till en kostnad om 4 518 euro inklusive moms, samt ge ekonomichefen och/eller kyrkoherden fullmakt att vid behov justera omfattningen av uppdraget.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 69 Anmälningsärenden

- Målningen av fasaden på Sankta Birgitta kyrka är klar.
- Plattsättningen kring Munsala församlingshem är klar.
- Målningsarbetet av vånhuset vid Munsala gravgård är klar.
- Församlingen köper tjänster av i första hand SLEF för att delvis täcka behovet av präster under kaplan Henrik Östmans tjänstledighet.
- Medarbetarskaran har deltagit i en studie- och rekreationsdag i Seinäjoki 29.8

Kr § 70 Övriga ärenden: Bidrag till Dagcentret Hyddan r.f.

Bidrag till Dagcentret Hyddan r.f.

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Dagcentret Hyddan r.f. har inkommit med en anhållan om fortsatt bidrag från Nykarleby församling. Hyddan framhåller att verksamheten sedan 2012 erbjuder stöd, gemenskap och

Protokolljusterarnas initialer	CN	HN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9-26.9.2025	

praktisk hjälp till personer i utsatta livssituationer i Nykarleby. Dagcentret håller öppet fem dagar i veckan, har årligen ca 9 000 klientbesök samt över 20 000 besök totalt. Verksamheten omfattar bland annat lunchservering till subventionerat pris, mathjälp, samtalsstöd, rådgivning och rehabiliterande arbetsverksamhet. Hyddan understryker att behovet av stöd har ökat till följd av stigande levnadskostnader, psykisk ohälsa och fler nyinflyttade i utsatta situationer.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att:

1. En årlig klumpsumma om 2 000 euro utbetalas från Diakonifonden till Dagcentret Hyddan r.f., vilket ersätter det tidigare verksamhetsbidraget och diakonibidraget samt medel från Luciainsamlingen.
2. Beslutet gäller från och med år 2026 tills vidare, med årlig uppföljning inom ramen för budgetprocessen.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 71 **Besvärsanvisning**

Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Kr § 72 **Sammanträdets avslutning**

Sammanträdet avslutades klockan 20:48

Protokolljusterarnas initialer	<i>CD</i>	<i>HN</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.9-26.9.2025	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 58-72 11.9 2025

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 58-60,66, 71-72

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 61-65, 67-72

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 61-65, 67-70

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.