

Kyrkorådet 7/2025 To 11.12.2025 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

## FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 89 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsföret  
Kr § 90 Val protokolljusterare  
Kr § 91 Godkännande av föredragningslistan  
Kr § 92 Kollektplan för år 2026  
Kr § 93 Anhållan om bidrag från Növa församling i Estland  
Kr § 94 Ansökan om höjning av anställningsprocent (Siv Westin)  
Kr § 95 Ansökan om höjning av anställningsprocent (Maria Östman-Södergård)  
Kr § 96 Budgetöverskridningar år 2025  
Kr § 97 Verksamhetsplan för år 2026  
Kr § 98 Budget 2026 och ekonomiplan för åren 2027 och 2028  
Kr § 99 Extra ärende: Avskrivningar av gamla kundfordringar i reskontra  
Kr § 100 Anmälningssärenden  
Kr § 101 Besväransvisning  
Kr § 102 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>BSW</i>	12.12-29.12.2025	

**Ordinarie ledamöter**

Edman Mats, ordförande  
 Frilund Sandra  
 Lundqvist Kent, vice ordförande  
 Lönnqvist Lena  
 Nordström Caj  
 Nylund Brage  
 Nystén Heidi  
 Roos Jarl  
 Stoor Gun-Lis  
 Wikström, Ulla-Brita  
 Wistbacka, Jan-Ola

**Personliga suppleanter**

Koski Anne-Marie  
 Håkan Ahlnäs  
 Eva-Maria Rudbacka-Häggblom  
 Siekkinen Pekka  
 Emet Yvonne  
 Nilsström Karin  
 Nyholm Boris  
 Johansson Fredrika  
 Hellman Olav  
 Elenius Charlotta

**Övriga närvarande**

Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige  
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige  
 Sandström Monica, församlingssekreterare  
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

**Underskrifter**

*Mats Edman*

Mats Edman, ordförande

*Monica Sandström*

Monica Sandström, sekreterare

*Ulla-Brita Wikström*

Ulla-Brita Wikström, protokolljusterare

*Jan-Ola Wistbacka*

Jan-Ola Wistbacka, protokolljusterare

**Protokolljustering**

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

**Framlagt till påseende**

Protokollet framlagt till påseende

Intygar:

*Monica Sandström*

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>OBW</i>	12.12-29.12.2025	

**Kr § 89 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet**

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 4.12.2025, alltså en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes ut likaså 4.12.2025. Komplettering av bilagor sändes ut efter Ekonomi- och personalsektionens möte 9.12.2025.

**Förslag:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

**Beslut:** Beslut enligt förslag

**Kr § 90 Val protokolljusterare**

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Ulla-Brita Wikström och Jan-Ola Wistbacka*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

**Förslag:** Kyrkorådet beslutar att välja *Ulla-Brita Wikström och Jan-Ola Wistbacka* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

**Beslut:** Beslut enligt förslag

**Kr § 91 Godkännande av föredragningslistan**

**Förslag:** Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Beslut enligt förslag

**Kr § 92 Kollektplan för år 2026**

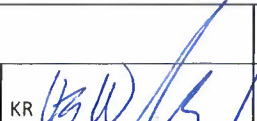
Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Kyrkostyrelsen utfärdade 14.10.2025 ett cirkulär med anvisningar för uppgörande av kollektplan för år 2026. På basen av anvisningar har kyrkoherden gjort upp ett förslag till en kollektplan för år 2026.

BILAGA 1

**Förslag:** Kyrkorådet beslutar att godkänna kollektplanen för 2026. Om eventuella ändringar (krissituationer, missionärsvälsignelser, gästande predikanter och mötesserier) besluter kyrkoherden i första hand genom att byta fria kollekt dagar.

**Beslut:** Beslut enligt förslag, förutom 22.3 då det beslöts att kollekten ska tillfalla KREDU.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR		12.12-29.12.2025	

**Kr § 93      Anhållan om bidrag från Növa församling i Estland**

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Növa församling i Estland står inför en renovering av församlingshemmet. Det är en av våra fyra vänförsamlingar. Sex personer från vår församling var på besök hösten 2024 och inkvarterades då i församlingshemmet invid kyrkan. Vid besöket betonades att vi har möjlighet att hjälpa om det behövs. Vi vill dock ha konkreta planer på hur hjälpen används. Församlingen planerar nu att renovera avloppssystemet, skaffa säkerhetsutrustning till taket, att utföra elarbeten och anskaffa larm- och säkerhetssystem. Totalt beräknas renoveringen kosta 18 510 euro.

**Förslag:** Kyrkorådet beslutar understöda renoveringen med en summa på 2 000 euro ur vänförsamlingsfonden.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kr § 94      Ansökan om höjning av anställningsprocent (Siv Westin)**

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Församlingsmästare Siv Westin har arbetat 100 % under sommarhalvåret (maj-oktober). Under vintern har hon gått ner till 65 %. Hon anhåller nu om att få utöka arbetstiden till 79,58 % under vinterhalvåret (1.11–30.4). Westin motiverar sin ansökan med att övertidssaldot växt stadigt genom att hon fördelat sina timresurser gällande uppgifter i hela församlingen. Hon har vikarierat på kansliet och skött om fakturering. Hon har hoppat in i dagklubben och utfört en del värdinneuppgifter.


**Förslag:** Kyrkorådet beslutar att Siv Westins anställningsprocent varje år utökas till 80 under tiden 1.11–30.4. Under tiden 1.5–30.10 är anställningsprocenten fortsättningsvis 100. År 2025 utökas anställningsprocenten till 80 från 1.12.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kr § 95      Ansökan om höjning av anställningsprocent (Maria Östman-Södergård)**

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

T.f. diakon Maria Östman-Södergård anhåller om att hennes anställningsprocent justeras till 90 % från och med 1.1.2026. Hennes nuvarande tjänsteförordnande löper ut 31.7.2026. Planen är att lediganslå tjänsten på 50 % under våren. Det här gör att den sammanlagda procenten inom diakonin utgör 250, emedan de två övriga diakonerna arbetar 80 % vardera.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	12.12-29.12.2025	

**Förslag:** Östman-Södergårds anställningsprocent höjs till 90 under tiden 1.1-31.7.2026.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kr § 96 Budgetöverskridningar år 2025**

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Vid genomgång av budgetutfallet per 11.12.2025 konstateras att vissa bindande anslag för år 2025 inte räcker till för att täcka kostnaderna. I bilaga 2 presenteras förslag till ändringar i budgeten för år 2025 samt hur dessa ska finansieras.

BILAGA 2

**Förslag:** Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna budgetändringarna för år 2025 enligt bilaga 2.

**Beslut: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna tilläggsbudgeten för 2025 enligt bilaga 2 och att resultatpåverkan om totalt cirka - 213 100 accepteras.**

**Kr § 97 Verksamhetsplan för år 2026**

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Församlingens anställda har under kyrkoherdens ledning tagit del av styrgruppernas önskemål och utarbetat en verksamhetsplan för år 2026.

BILAGA 3

**Förslag:** Kyrkorådet godkänner verksamhetsplanen för år 2026 enligt bilaga 3.

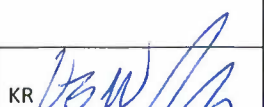
**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kr § 98 Budget 2026 och ekonomiplan för åren 2027 och 2028**

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Budgeten för resultaträkningsdelen för 2026 visar ett resultat på 38 374,00 euro. Ekonomiplanen för 2027 visar ett resultat på 147 741,00 euro medan ekonomiplanen för 2028 visar ett resultat på 163 641,00 euro. Församlingen har för ett antal år sedan minskat på personalkostnader och fastigheter för att få ekonomin i balans. Åtgärderna har gett önskat resultat och församlingen har uppvisat positiva resultat de senaste åren.

Det första skedet av renoveringen av Sankta Birgitta kyrka är klar men inom några år kommer innertaket att genomgå en dyr restaurering. Renoveringsskulden av församlingens övriga fastigheter har vuxit sig stor och måste åtgärdas. Församlingen har flera år med höga kostnader framför sig.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	 12.12-29.12.2025	

Församlingen budgeterar 20 000,00 euro i diakonibidrag och 9 090,00 euro i verksamhetsbidrag åt föreningar och organisationer. Till missionen budgeteras 5 500,00 euro.

Lönegrunden för prestationslönen för 2026 är 649 609,11 euro. 1,1% av detta belopp alltså 7 112,70 euro är budgeterat som prestationslön.

BILAGA 4, 5 och 6: Budget 2026

**Förslag:** Kyrkorådet godkänner budgeten för 2026 som visar ett resultat på 38 374,00 euro, ekonomiplanen för 2027 som visar ett resultat på 147 741,00 euro samt ekonomiplanen för 2028 som visar ett resultat på 163 641,00 euro och för dem vidare till kyrkofullmäktige för fastställelse.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

#### Kr § 99      Extra ärende: Avskrivningar av gamla kundfordringar i reskontra

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

I kundreskontran finns nio obetalda fakturor från år 2024 till ett sammanlagt belopp om 705,90 euro. Fakturorna har trots två skriftliga betalningspåminnelser inte betalats och ytterligare indrivning bedöms inte vara ekonomiskt motiverad i förhållande till fordringsbeloppet.

Enligt Kyrkostyrelsens bokslutsanvisningar ska öppna fordringar som efter resultatlösa indrivningsåtgärder bedöms som osäkra korrigeras minst en gång per år och vid behov bokföras som kreditförluster, så att bokslutet ger en rättvisande bild av församlingens ekonomiska ställning.

**Förslag:** Kyrkorådet beslutar att de nio obetalda fakturorna från 2024 till ett sammanlagt belopp om 705,90 euro avskrivs i reskontran och bokförs som kreditförluster i bokslutet.


**Beslut: Beslut enligt förslag**

#### Kr § 100      Anmälningsärenden

- 1) Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
- 2) Inventeringen av församlingens konst- och värdeföremål är klar, katalogiseringen blir förhoppningsvis färdig under december månad.
- 3) Församlingens anställda väljer huvudförtroendeman och arbetarskyddsfullmäktige (samt två suppleanter) för perioden 2026–2029 före årets slut.

**Förslag:** Kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom

**Beslut: Beslut enligt förslag**


Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	12.12-29.12.2025	

**Kr § 101      Besvärsanvisning**

Besvärsanvisning bifogas protokollet

**Kr § 102      Sammanträdets avslutning**

Sammanträdet avslutades klockan 19:35

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	12.12-29.12.2025	

# ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 89-102 11.12 2025

## FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: § 89-91, 96, 98, 101-102**

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet: § 92-95, 97, 99-100**

### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet:**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

## Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggtreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

### Paragrafer i protokollet:

## 1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

### Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

#### **Kyrkorådet i Nykarleby församling**

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

### Paragrafer i protokollet: § 92-95, 97, 99-100

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

#### **Upphandlande enhet: Nykarleby församling**

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: [nykarleby.forsamling@evl.fi](mailto:nykarleby.forsamling@evl.fi)

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## 3 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

#### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: \_\_\_\_\_ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: \_\_\_\_\_ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: \_\_\_\_\_

**Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

**Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:** \_\_\_\_\_

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:** \_\_\_\_\_ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**