

Kyrkorådet 6/2025 Ti 28.10.2025 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 73 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 74 Val protokolljusterare
Kr § 75 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 76 Val av församlingsmästare
Kr § 77 Val av ledare för barnverksamheten
Kr § 78 Nytt understödsavtal med Finska missionsällskapet
Kr § 79 Personalutbildningen 2026
Kr § 80 Prestationstillägget för 2026
Kr § 81 Katalogisering av konst- och värdeföremål i församlingen
Kr § 82 Inkomstskattesats 2026
Kr § 83 Ny instruktion för tjänsten som ledare för församlingens barnverksamhet
Kr § 84 Extra ärende: Luftfuktare till Jeppo kyrka
Kr § 85 Extra ärende: Påverkansgrupp för unga (ungdomsråd)
Kr § 86 Anmälningensärenden
Kr § 87 Besväransvisning
Kr § 88 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR g 23	29.10-12.11.2025	

Ordinarie ledamöter

- Edman Mats, ordförande
 Frilund Sandra
 Lundqvist Kent, vice ordförande
 Lönnqvist Lena
 Nordström Caj
 Nylund Brage
 Nystén Heidi
 Roos Jarl
 Stoor Gun-Lis
 Wikström, Ulla-Brita
 Wistbacka, Jan-Ola

Personliga suppleanter

- Koski Anne-Marie
 Håkan Ahlnäs
 Eva-Maria Rudbacka-Hägglom
 Siekkinen Pekka
 Emet Yvonne
 Nilsström Karin
 Nyholm Boris
 Johansson Fredrika
 Hellman Olav
 Elenius Charlotta

Övriga närvarande

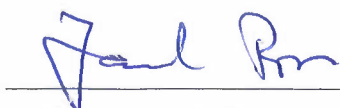
- Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 Sandström Monica, församlingssekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter

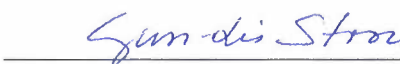

Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Jarl Roos, protokolljusterare



Gun-Lis Stoor, protokolljusterare

**Protokolljustering**

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende

Intygar:

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	29.10-12.11.2025	

Kr § 73 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 13.10.2025, alltså över en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes ut likaså 13.10.2025. Komplettering av bilagor sändes ut efter Ekonomi- och personalsektionens möte 23.10.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: *Beslut enligt förslag*

Kr § 74 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Jarl Roos och Gun-Lis Stoor*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Jarl Roos och Gun-Lis Stoor* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: *Beslut enligt förslag*

Kr § 75 Godkännande av föredragningslistan

Ekonomichefen föreslår behandling av ett extra ärende gällande anskaffning av ny luftfuktare till Jeppo kyrka.

Kyrkoherden föreslår att det även väljs en ny påverkansgrupp för ungdomar vid detta möte.

Förslag: De extra ärendena gällande anskaffning av ny luftfuktare till Jeppo kyrka godkänns och den uppdaterade föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet. Dessutom väljs en ny påverkansgrupp för ungdomar vid detta möte.

Beslut: *Beslut enligt förslag*


Kr § 76 Val av församlingsmästare

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Tjänsten som församlingsmästare i Munsala ledigförklarades enligt Kr § 61 2025. Tre ansökningar inkom inom utsatt tid. Behörigheten har prövats mot kravprofilen, en av de sökande uppfyller de formella behörighetsvillkoren:

- Tony Storränk

Rekryteringsgruppen beslöt att kalla t.f. församlingsmästare Tony Storränk till intervju 13.10.2025. Tony Storränk har arbetat som t.f. församlingsmästare med Munsala som tjänsteställe sedan 1.3.2025 alltså nästan åtta månader (1.3.2025 – 30.11.2025 KR1/2025 §

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	29.10-12.11.2025	

15). Bedömningen grundades på kravprofil, intervjusvar och helhetsbedömning av lämplighet för Munsala arbetsområde. Rekryteringsgruppen föreslog tillsättning av Tony Storränk.

Ekonomi- och personalsektionen beslöt vid sitt möte 23.10.2025 (EPS 3/2025 § 37) att förordna anställning av Tony Storränk som ordinarie församlingsmästare med tjänsteställe i Munsala från och med 1.12.2025 och att prövotiden på 6 månader slopas om Tony Storränk anställs.

Motivering: Helhetsbedömning i intervjuerna och uppfyller samtliga behörighetskrav. Känd med arbetsuppgifterna i Munsala som t.f. församlingsmästare, vilket stärker kontinuiteten.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Tony Storränk väljs till tjänsten som ordinarie församlingsmästare med tjänsteställe i Munsala från och med 1.12.2025. Lön enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal KyrkTAK 402. Prövotid slopas.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 77 Val av ledare för barnverksamheten


Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Två sökande har lämnat in sin ansökan i tid, ingen av de sökande har formell behörighet. Rekryteringsgruppen beslöt att kalla Britt-Mari Gripenberg och Katarina Vestersund till intervju 22.10.2025. Bedömningen grundades på kravprofil, intervjusvar och helhetsbedömning av lämplighet för tjänsten som ledare för barnverksamheten. De båda sökande har intervjuats av kyrkoherden och sektorsansvarig kaplan 22.10.2025.

Britt-Mari Gripenberg är utbildad barnledare, lösningsfokuserad terapeut och familjearbetare. Hon har en lång erfarenhet som barnledare i Larsmo församling. Har erfarenhet av Bibeläventyret, som arbetsredskap vid besök i skolor. Gripenberg har goda kunskaper i finska, och bor i Kronoby. Katarina Vestersund arbetar för närvarande som barnledare i Nykarleby församling och tidigare som barnledare i Jakobstad svenska församling. Till utbildningen är hon sjukskötare. Boningsort är Jakobstad.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Britt-Mari Gripenberg väljs till tjänsten som t.f. ledare för församlingens barnverksamhet för tiden 1.1–31.12.2026. Prövotid 6 månader. Lön enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal KyrkTAK 502.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	29.10-12.11.2025	

Kr § 78 Nytt understödsavtal med Finska missionssällskapet

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Församlingen har ett gällande avtal med Finska missionssällskapet gällande understöd för avtalsmissionär Anna-Lena Särs. Understödssumman är 16 000 euro per år och ligger på lämplig nivå. Nu läggs verksamheten om så att vi i stället kan understöda en verksamhetskorg där Anna-Lena Särs är inplacerad. Korgen heter Kyrkors arbete och tillväxt. Särs fortsätter med sina uppgifter som tidigare och förändringen är marginell för församlingens del. Understöds materialet blir nu bredare och vi får del av kortare videor i större utsträckning.

BILAGA 1

Förslag: Kyrkorådet beslutar att kyrkoherden får fullmakt att teckna under det nya avtalet med temakorgar. Avtalet gäller från och med 1.1.2026 tills vidare.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 79 Personalutbildningen 2026

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Församlingens anställda har anhållit om att få delta i personalskolning enligt framställning på mötet. Principen har varit att varje anställd får delta i en 3–5 dagar lång kurs inom landet. Om det är särskilt motiverat kan en kurs i t.ex. Umeå godkännas om motsvarande utbildning inte finns att tillgå i Finland. I samma plan finns också forumdagar med, vilka anställda har rätt att delta i. 16-18.9.2026 ordnas stiftsdagar i Tammerfors, vilka riktar sig till hela personalen.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att församlingens anställda ges rätt att delta i den fortbildning som de önskat.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 80 Prestationstillägget för 2026

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

I budgeten för 2026 ska finnas ett obligatoriskt prestationstillägg (KyrkTAK § 26 Prestationstillägg) på 1,1 % av lönegrunden för prestationslönen. Prestationslönen ska delas ut bland församlingens anställda förutom den högsta ledningen. Församlingen har fram till 2023 fördelat prestationslönen jämnt bland alla anställda men enligt gällande avtal får inte bedömningsgrunderna vara sådana att de leder till att prestationstillägg betalas åt hela personalen.

Nykarleby församling grundlön hela personalen 2024: 682 415,22 euro

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	<i>[Signature]</i>	29.10-12.11.2025	

Prestationstillägg 1,1 % av grundlönen per år:	7 506,57 euro
Prestationstillägg 1,1 % av grundlönen per månad:	625,55 euro

I den prestationsbedömning som har gjorts har 7 anställda uppnått en prestationsnivå som berättigar till prestationstillägg under 2026. Prestationstillägget är således 89,36 euro per månad och anställd.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att fördela prestationstillägget på 7 506,57 euro för år 2026 jämnt bland de anställda som specificeras på en konfidentiell lista som presenteras på mötet. Vid beräkningen av det individuella prestationstillägget tas inte anställningsprocenten i beaktande utan alla berättigade anställda får utbetalt samma belopp.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 81 Katalogisering av konst- och värdeföremål i församlingen

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Enligt kyrkostyrelsens publikation *Arvoesineistön hoito seurakunnassa (2009)* är församlingarnas konst- och värdeföremål en viktig del av det nationella kulturarvet, som omfattar bl.a. kyrkobyggnadernas konstverk, liturgiska föremål och textilier. Publikationen betonar att föremålens inventering och dokumentation är grunden för allt fortsatt bevarande- och restaureringsarbete.

Katalogiseringen ska uppdateras i Basis, kyrkostyrelsens nationella system för registrering och förvaltning av församlingarnas inventarier och konst- och värdeföremål. Genom Basis skapas en enhetlig dokumentation över kyrkans kulturarv och systemet används även som underlag för bl.a. bidragsansökningar och kulturarvsrapportering.

Arbetet är en förutsättning för att kunna ansöka om bidrag för det planerade restaureringsprojektet gällande Lennart Segerstråles glasmålningar i Sankta Birgitta kyrka och även restaureringen av innertaket i Sankta Birgitta kyrka.

Ny uppgift om tidsåtgång

Museet bedömer att katalogisering kan ta upp till fyra månader.


Kostnad och finansiering

Pris: 4 518 €/månad inkl. 25,5 % moms (motsvarar 3 600 € exkl. moms).

Total kostnadsram för upp till fyra månader: 18 072 € inkl. moms (14 400 € exkl. moms).

Upphandling

Den beräknade totalen understiger det nationella tröskelvärdet för upphandling av tjänster enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Direktupphandling

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	29.10-12.11.2025		

motiveras av särskild sakkunskap och kontinuitet, samt arbetets koppling till förestående restaureringsbidrag.

Förslag: Kyrkorådet beslutar:

- Att köpa tjänsten av Jakobstads museum och anlita FM Jeaninne Bredbacka för katalogisering och uppdatering i Basis i upp till fyra (4) månaders arbete, med en total kostnadsram om högst 18 072 euro inklusive moms.
- Att ge ekonomichefen och/eller kyrkoherden fullmakt att fastställa etappindelning, tidplan per objekt, teckna avtal med Jakobstads museum, samt vid behov justera omfattning inom beslutad kostnadsram.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 82 Inkomstskattesats 2026

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Inkomstskattesatsen (kyrkoskattesatsen) i Nykarleby församling ligger för närvarande på 1,90 %. Skattesatsen 2025 är för Jakobstad/Pedersöre 1,80 %, Larsmo 1,90 %, Vörå 1,95 %, Karleby 1,65 %, Kronoby 2,00 %, Korsnäs 1,85 %, Malax 1,90 % och Vasa 1,40 %.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Nykarleby församling bibehåller inkomstskattesatsen för 2026 på nuvarande nivå vid 1,90 %. Kyrkorådet för ärendet vidare till kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut: Beslut enligt förslag


Kr § 83 Ny instruktion för tjänsten som ledare för församlingens barnverksamhet

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Instruktionerna förnyas kontinuerligt efter att den nya kyrkolagen trätt i kraft. Det är 10 år sedan byte har skett på den tjänst som Ann-Charlott Ek skött de senaste åren. Styrgruppen för barn- och familj har gett ett förslag på ny instruktion, som bör godkännas av församlingens kyrkofullmäktige. Kyrkoherden har bearbetat den så att den är i linje med övriga tjänsteinstruktioner och den nya kyrkolagen. BILAGA 2.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att godkänna den nya instruktionen och för ärendet vidare till kyrkofullmäktige för fastställelse.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	29.10-12.11.2025	

Kr § 84 Extra ärende: Luftfuktare till Jeppo kyrka

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Luftfuktaren i Jeppo kyrka är gammal och fyller inte längre sin funktion. Orgelstämmarna rekommenderar HygroMatik MiniSteam 10. Samma modell finns i Terjärv kyrka. Behovet är akut inför uppvärmningssäsongen då inomhusluften blir torr. Skyddar orgel och inredning mot skadlig uttorkning under vintern. MiniSteam E är en elektrod-ångluftfuktare för direkt rumsbefuktning med integrerad fläkt. Kapacitet för 10 kg/h ånga, avsedd för kranvatten. Krav: väggmontage, integrerad fläkt, drift på kommunalt vatten. Tekniska data 10 kg/h, ca 7–8 kW, 3×400 V, ¾" vattenanslutning och 3-fas elanslutning. Kostnaden understiger det nationella tröskelvärdet på 60 000 euro för offentlig upphandling. Ekonomichefen har bett om offert av två olika leverantörer. En offert på 3 577 euro inklusive moms och frakt har inkommit av Projektia Engineering Oy i Lieto. I tillägg kommer installation av luftfuktaren samt installation av vatten, avlopp och el.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att ekonomichefen bemyndigas att upphandla, beställa och låta installera en ångluftfuktare med kostnadstak på 8 000 euro inklusive moms.

Beslut: Beslut enligt förslag


Kr § 85 Extra ärende: Påverkansgrupp för unga (ungdomsråd)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Till påverkansgruppen för unga hör 6–12 medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen. Församlingens kyrkoråd väljer medlemmarna till påverkansgruppen för unga på förslag av ungdomsarbetsledarna för ett kalenderår i taget. Om påverkansgruppens uppgifter föreskrivs i 10 kap. 5 § i kyrkoordningen.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att till påverkansgrupp för unga (ungdomsråd) för perioden 1.11.2025–30.10.2026 väljs: Milton Nyman, Emil Nystén, Venla Nyqvist, Noel Jansson, Alma Björkqvist, Kevin Björklund, Sofie Ingo, Meya Forsman och Alizia Lindvall. Som sammankallare och sekreterare fungerar Ella-Mari Esselström och Johanna Häggblom.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	29.10-12.11.2025	

Kr § 86 Anmälningsärenden


- 1) Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
- 2) Kyrkoherden har deltagit i den årliga kyrkoherdekonferensen 14–23.9.2025 vid Lärkkulla.
- 3) Det belysta korset till Munsala församlingshem är installerat.
- 4) Ab Elora Oy kommer att installera tilläggsbelysning i Sankta Birgitta kyrka under november månad.

Kr § 87 Besvärsanvisning

Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Kr § 88 Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 19.20

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	29.10-12.11.2025	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 73-87 28.10 2025

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 73-75, 82-83, 86-87

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 76-81, 84-85

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 76-81, 84-85

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.