

Kyrkorådet 4/2025 Ons 11.6.2025 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 48 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 49 Val protokolljusterare
Kr § 50 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 51 Barnkonsekvensbedömning
Kr § 52 Begäran om omprövning av beslut KR § 41/2025
Kr § 53 Utlåtande om tjänstledighet (Östman)
Kr § 54 Övrigt ärende: Permittering av barnledare Åsa Dahlskog
Kr § 55 Anmälningsärende
Kr § 56 Besvärsanvisning
Kr § 57 Sammanträdets avslutning

Protokolljusterarnas initialer	<i>LL</i>	<i>BR</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	12.6– 26.6.2025	

Ordinarie ledamöter

- Edman Mats, ordförande
 Frilund Sandra
 Lundqvist Kent, vice ordförande
 Lönnqvist Lena
 Nordström Caj, från 18.11 §51
 Nylund Brage
 Nystén Heidi
 Roos Jarl
 Stoor Gun-Lis
 Wikström, Ulla-Brita
 Wistbacka, Jan-Ola

Personliga suppleanter

- Koski Anne-Marie
 Håkan Ahlnäs
 Eva-Maria Rudbacka-Hägglom
 Siekkinen Pekka
 Emet Yvonne
 Nilsström Karin
 Nyholm Boris
 Johansson Fredrika
 Hellman Olav
 Elenius Charlotta

Övriga närvarande

- Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 Sandström Monica, församlingssekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter


Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Lena Lönnqvist, protokolljusterare



Brage Nylund, protokolljusterare

Protokolljustering

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende

Intygar:




Protokolljusterarnas initialer	d.k. BN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	11.6-26.6.2025	

Kr § 48 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 4.6.2025, alltså en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes likaså ut 4.6.2025.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 49 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Lena Lönnqvist och Caj Nordström*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Lena Lönnqvist och Brage Nylund* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 50 Godkännande av föredragningslistan

Ett extra ärende: Permittering av barnledare Åsa Dahlskog § 54

Förslag: Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet med ett extra ärende.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 51 Barnkonsekvensbedömning

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Nykarleby församling stävar efter att alltid beakta barnens behov när beslut fattas som kan tänkas beröra barnverksamheten. Sådana frågor är aktuella när en renovering skall göras eller ett beslut som berör barnverksamheten på ett eller annat sätt. På samma sätt beaktas handikapp eller funktionsnedsättning. Vid sitt möte 21.5.2025 förslår styrgruppen för barn- och familj att Nykarleby församling går in för att den officiella logon för barnkonsekvensbedömning i ev. luth. kyrkan i Finland sätts med i på församlingens alla föredragningslistor, protokoll och PM till och från församlingens beslutande organ. Styrgruppen motiverar förslaget med att barnkonsekvensbedömningen hör till beredningen av varje ärende inom församlingens beslutande organ. Genom att sätta med logon medvetandegörs och påminns alla förtroendevalda och andra som tar del av protokollen om beredningens process.

Förslag: Församlingen sätter ut info om barnkonsekvensbedömning på hemsidan. Vid beslut som berör barnen bör det också tydligt framgå att en bedömning gjorts. Däremot räcker det med att sätta ut barnkonsekvenslogon på beslut i styrgruppen för barn och familjs

Protokolljusterarnas initialer	<i>L.H.</i>	<i>BH</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	11.6-26.6.2025	

PM. Enligt förslag från styrgruppen för barn och familj kompletteras sammansättningen ännu med Tomas Södergård som ordinarie medlem och Eva Södergård som ersättare.

Beslut: Beslut enligt förslag, med tillägget att barnkonsekvensbedömningens logo enligt styrgruppens förslag även placeras på församlingens alla föredragningslistor, protokoll och PM till och från församlingens beslutande organ.

Kr § 52 Begäran om omprövning av beslut KR § 41/2025

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Föreningen historiska orglar i Finland fr Föreningen Historiska orglar i Finland rf begär att kyrkorådet omprövar sitt beslut om att redan i detta skede binda sig till att den gamla orgeln i Jeppo kyrka inte skall omplaceras i kyrkorummet utan hålla olika möjligheter öppna i utredningsskedet.

Motivering: I ett utrednings- och planeringsskede är det inte skäl att fatta ett sådant beslut som behöver tas först när det slutliga beslutet om en restaurering kan fattas. Vi är inte där ännu utan nu gäller det enbart att göra de planeringar som Kyrkostyrelsen och Museiverket kommer behöva.

Detaljmotiveringar

Föreningens kontakt med församlingen nu grundade sig på det besök som gjordes från Kyrkostyrelsen och Museiverket den 16.4.2025 till Jeppo och Nykarleby kyrkor.

Kyrkostyrelsens och museiverkets förväntningar:

Det framkom att myndigheterna behöver följande uppgifter för Jeppos del:

1. Fasadritningar på en restaurerad orgel med det nybyggda bälghuset.
2. Alternativa placeringar i kyrkan. Alternativ som diskuterades var:
 - a. Längre fram eller längre bakåt mitt i norra korsarmen.
 - b. Placering mellan nordöstra fönstret och predikstolen.
3. Garantera utrymningsvägarna
4. Plan för hur golvskillnaderna mellan bänkar och gångar åtgärdas, och kontroll av bärigheten i golvet
5. Plan för hur värmeelementen placeras om bänkar tas bort.

Det påminnes också om att för sådan planering kan man erhålla upp till 40% understöd från Kyrkostyrelsen och eftersom överarkitekten hade konstaterat att fasaden borde målas, kom förslaget att Nykarleby församling skulle göra allt som en totalplanering "Jeppo kyrka" och inte enbart för fasadmålningen med understöd från Kyrkostyrelsen.

Protokolljusterarnas initialer <i>d.l.</i>		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	11.6-26.6.2025	

Sedan kan olika delar av denna totalplanering förverkligas i olika skeden eller totalt bli ogjorda om det inte finns behov.

Föreningens styrelse framhåller som sin åsikt:

Båda orglarna parallellt

Orsaken till att föreningen vill jobba med båda orglarna samtidigt är att de har så stort släktskap. Släktskap innebär här att Nykarlebyorgeln har delar som med stor sannolikhet funnits i Jeppo orgeln. Åtgärderna på Telins orgel förutsätter därför att man har tillgång till att samtidigt kunna arbeta med Jeppo orgeln. För att kunna göra en så vetenskapligt korrekt restaurering som möjligt borde orglarna behandlas samtidigt för att se ytterligare likheter och vid behov kunna rekonstruera delar i någondera orgeln utgående från släktskapet dem emellan.

Fasaden

Frontfasaden på en restaurerad orgel i Jeppo skulle innebära en maximal höjning av orgeln med 1,2 - 1,5 meter. Det förorsakar inga problem i Jeppo.

Bälghuset

En orgel behöver luft för att piporna skall ljuda. Lufttillförseln regleras via en bälg. Bälgen placeras i det som kallas bälghus för att vara skyddad. Själva bälgen finns bevarad i tornhusets skrubb och inte vid orgeln. I dagen läge finns ingen plats för någon bälg där orgeln i Jeppo står inklämd i hörnet mellan två ytterväggar och vindfånget. Det innebär att orgeln inte kan sättas i spelbart skick där den nu står. Därför behöver alternativa placeringar få utredas.

Placeringen i kyrkorummet

I dagens läge finns det inte ens plats för en kantor där orgeln står eftersom det är för trångt till den närmaste bänken för att få in en sittplats för kantor.

I Nykarleby finns det möjlighet serva och stämma orgeln eftersom det finns ett gångutrymme kring hela orgeln. I Jeppo saknas ett sådant eftersom kyrkan är mindre. Redan vid undersökningarna som nu gjorts var man tvungen ta sig in i orgeln genom att krypa in ovanifrån. Dras orgeln fram där den står kommer den täcka nordöstra fönstret. Både behovet att kunna serva och stämma orgeln, ett bälghus och plats för kantorn att sitta på visar att en restaurerad orgel inte kan stå där den står i dag, utan andra lösningar måste utredas.

En placering mitt i norra korsarmen ter sig, för oss, mest harmonisk. Den garanterar ljusintaget i kyrkan och skulle inte dominera över predikstolen. Men eftersom Kyrkostyrelsen önskade en plan för en placering mellan fönstret och predikstolen borde en sådan antagligen också göras. Myndigheterna stödde inte tanken att bara dra fram orgeln eftersom den då kommer täcka fönstret.

Protokolljusterarnas initialer <i>L.H.</i> <i>BN</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	11.6-26.6.2025

Hur långt orgeln dras framåt eller bakåt i mitten av norra korsarmen kommer ha en avgörande betydelse för uppfattningen av kyrkorummet och orgeln. Det påverkar t.ex. ljuset från fönstren. Från museiverkets sida var man också öppen för att orgeln kunde dras långt bakåt mot vindfånget och vindfånget i stället fick sidodörrar in till kyrkorummet. Men för att se hur dessa olika placeringar påverkar helheten behövs också här möjligheten att göra en planering.

Utrymningsvägar

När det gäller utrymningsvägarna är det naturligtvis något som alltid skall beaktas. Det viktiga är att norra ytterdörren kan användas för utrymning och inte är blockerad. Vilket inte heller är avsikten.

Golvet

Skillnaderna i golvhöjd mellan bänkutrymmet och gången samt bärigheten i golvet behöver utredas.

Värme

Någon golvvärme behövs inte och är inte ens önskvärd under en orgel. Men eftersom bänkelement kan försvinna måste den värmeförlusten ersättas på något sätt, och kan ev. kompenseras bara med att man får element under fönstren i norra korsarmen.

Föreningens sakkunniga kan ansvara för planeringen av helheterna Fasad, bälghus, placering i kyrkorummet, för detta planeringsarbete kan föreningen ansöka om bidrag. Vid utredningen av placeringen i kyrkorummet beaktas naturligtvis att utrymningsvägarna inte blockeras, men det är församlingen som i sista hand ansvarar för att så inte sker. Däremot måste den övriga planeringen skötas av församlingen eftersom den gäller fastigheten.

Om alla dessa planeringar kunde kopplas ihop med den förestående fasadmålningen kunde det alltså innebära ett bidrag som kan uppgå till 40% av all planering. Det skulle vara en win-win situation både för församlingen och föreningen.

Vi understryker ännu en gång att nu gäller det enbart planeringar, inget förverkligande.

Förslag: Eftersom inget nytt har framkommit håller församlingen fast vid sitt tidigare beslut om att orgeln i Jeppo kyrka inte bör flyttas. Vid en eventuell flytt blockeras antingen norra ingången eller ett av fönstren i norra korsarmen vilket inte är önskvärt.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	L.L.	BN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	11.6-26.6.2025	

Kr § 53 Utlåtande om tjänstledighet (Östman)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Församlingens kaplan Henrik Östman har den 13.5.2025 kommit in med en anhållan om ett års tjänstledighet för att sköta kyrkoherdetjänsten i Replot församling. Ansökan är riktad till domkapitlet i Borgå stift.

Domkapitlet begär kyrkorådet i Nykarleby församling om ett utlåtande i frågan enligt bilaga. BILAGA 1

Eftersom diskussion ännu förs med biskop och notarie ges förslag först på mötet efter att frågan om en eventuell vikarie utretts.

Förslag: Anhållan förordas ej, motivering i bilaga 2.

Beslut: Kyrkorådet förordar ej tjänsteledighet enligt bilaga 2

Kr § 54 Övrigt ärende: Permittering av barnledare Åsa Dahlskog

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Barnledare Åsa Dahlskog önskar ta ut övertid och hålla semester fram till och med 14.7 och permitteras under resten av sommaren tills förberedelserna för nästa termin tar vid 20.8.2025

Förslag: Kyrkorådet beslutar att permittera Åsa Dahlskog under tiden 15.7 – 19.8.2025. Därefter fortsätter Dahlskogs tillsvidareanställning från och med 20.8 på 28/h per vecka.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 55 Anmälningens ärende

1. En garantibesiktning av kyrkan har utförts 27.5. En eftergranskning av i första hand mättningsarbeten utförs ännu 25.6.

Kr § 56 Besvärsanvisning

Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Kr § 57 Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 19.31

Protokolljusterarnas initialer <i>L.L.</i> <i>BN</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	11.6-26.6.2025

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 48-57 11.6 2025

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 48-50, 55-57

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 51-54

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 51-54

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.