



Kyrkorådet 2/2025 Tisdagen 25.3.2025 kl. 17.30 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 20 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 21 Val protokolljusterare
Kr § 22 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 23 Val av tjänsteinnehavare inom diakoni
Kr § 24 Val av entreprenör för fasadmålningen av Sankta Birgitta kyrka
Kr § 25 Komplettering av styrgruppen för barn- och familj
Kr § 26 Diskussion om stiftets nya strategi (Vägledning för Borgå stift)
Kr § 27 Birgittasmycke
Kr § 28 Anställning av säsongs- och sommararbetare 2025
Kr § 29 Anmälningsärenden
Kr § 30 Besväransvisning
Kr § 31 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	 KR 	26.3 – 9.4.2025	

Ordinarie ledamöter

- Edman Mats, ordförande
 Frilund Sandra
 Lundqvist Kent, vice ordförande (fram till §26)
 Lönnqvist Lena
 Nordström Caj
 Nylund Brage
 Nystén Heidi
 Roos Jarl
 Stoor Gun-Lis
 Wikström Ulla-Brita
 Wistbacka Jan-Ola

Personliga suppleanter

- Koski Anne-Marie
 Håkan Ahlnäs
 Eva-Maria Rudbacka-Hägglom
 Siekkinen Pekka
 Emet Yvonne
 Nilsström Karin
 Nyholm Boris
 Johansson Fredrika
 Hellman Olav
 Elenius Charlotta

Övriga närvarande

- Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 Sandström Monica, församlingssekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter

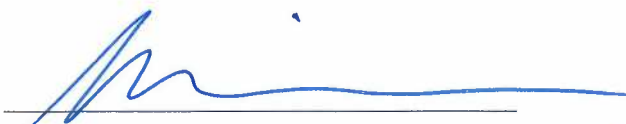

Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Ulla-Brita Wikström, protokolljusterare



Jan-Ola Wistbacka, protokolljusterare

Protokolljustering

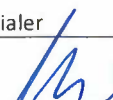

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende

Intygar:




Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	 KR 	26.3-9.4.2025	

Kr § 20 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 18.3.2025, alltså en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes likaså ut 18.3.2025.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 21 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Ulla-Brita Wikström och Jan-Ola Wistbacka*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Ulla-Brita Wikström och Jan-Ola Wistbacka* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 22 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Kyrkorådet beslutar enhälligt att godkänna föredragningslistan.

Beslut: Beslut enligt förslag

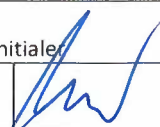

Kr § 23 Val av tjänsteinnehavare inom diakoni

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

I församlingens budget finns anslag för 250 % inom diakonin. Församlingens tre tjänsteinnehavare har tre olika tjänsteställen och har väldigt långt kommit överens om hur procenten fördelas. Den enda ordinarie tjänsteinnehavaren är Anne Holm-Haavisto med Munsala som tjänsteställe. Arbetsavtal med Malena Vesternäs och Maria Östman-Södergård upphör 31.5.2025. Senast en tjänst har varit lediganslagen är hösten 2022. En heltidstjänst med Nykarleby församlingshem som tjänsteställe har utannonserats i ÖT (2.3) och Kyrkpressen (4.3) med 18.3 som sista ansökningsdag.

En diakonitjänsteinnehavare bör vara en konfirmerad medlem av evangelisk-lutherska kyrkan i Finland samt inlämna brottsregisterutdrag. Lön enligt kravgrupp 502. Behörighetsavdrag 3 % ifall behörighet saknas. Tjänsteinnehavaren förutsätts ha tillgång till egen bil och tjänstestället är Nykarleby församlingshem.

Tjänsten har sökts av fyra personer. De sökande presenterades närmare på mötet.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	26.3-9.4.2025	

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Malena Vesternäs väljs som enda behöriga sökande till tjänsten med tillträde 1.6.2025. Kravgrupp 502 och tjänstestället är Nykarleby församlingshem.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 24 Val av entreprenör för fasadmålningen av Sankta Birgitta kyrka

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Nykarleby församling har konkurrensutsatt målningen av Sankta Birgittas fasad. Upphandlingen var planerad att annonseras som en öppen anbudsfrågan på HILMA och som en riktad förfrågan till några utvalda entreprenörer. På grund av ett missöde blev konkurrensutsättningen lagd upp på en testsida på Hilma och nådde inte ut till publiken. Nykarleby församling fick in flera anbud via den riktade anbudsfrågan som gjordes varav det lägsta anbudet ligger under gränsen för kraven på nationell offentlig upphandling.

Anbudsgivaren skall kunna påvisa att de har tillräckliga personella resurser för att utföra arbetet enligt uppgjord tidtabell. Anbudsgivaren ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar för att genomföra uppdraget. Val av entreprenör enligt det förmånligaste anbudet som uppfyller de krav som ställs gällande entreprenören och med beaktande av arbetsbeskrivningen. Anbudstiden öppnades 04.03.2025 och tidsfristen för inlämnande av anbud senast 19.03.2025 klockan 16:00.

Följande entreprenörer har lämnat in anbud som uppfyller ställda krav:

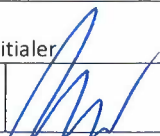
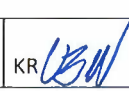
- Wikcolor Oy
- Härmän Maalaus t:mi Kauko Keskinen
- Ab Pedecon Oy
- Kaukomaalaus Oy
- Maalausliike Salo Oy

Det förmånligaste anbudet gavs av Wikcolor Oy:

	Moms 0 %	Moms 25,5%
Entreprenadpris	122 840 €	154 164,20 €
Enhetspriser: Arbetsledare	75 €/h	94,12 €/h
Målare	50 €/h	62,75 €/h
Byggarbetare	50 €/h	62,75 €/h
Optionspris brunnsbyggnad	4 500 €	5 647,50 €
Enhetspris (Reparationsarbeten trädelar)	50 €/h	62,75 €/h

En framställning över givna anbud presenteras under mötet och bifogas protokollet.

Bilaga 1: Anbud fasadmålning Sankta Birgitta kyrka

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	26.3-9.4.2025	

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja det förmånligaste anbudet för fasadmålningen av Sankta Birgitta kyrka som uppfyller ställda krav, alltså anbudet med ett entreprenadpris på 154 164,20 euro inklusive moms 25,5% av Wikcolor Oy.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 25 Komplettering av styrgruppen för barn- och familj

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Ännu en medlem har ställt sig till förfogande för styrgruppen för barn och familj. Det är frågan om Madeleine Nyvall från munsalaområdet.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att styrgruppen för *barn och familj* består av; Carolina Finskas, Sofia Helenelund, Irene Nylund, Heidi Nystén, Madeleine Nyvall (ny) och Ann-Charlott Ek. Helena Smeds fungerar som sekreterare och gruppen väljer inom sig en ordförande

Beslut: Beslut enligt förslag



Kr § 26 Diskussion om stiftets nya strategi (Vägledning för Borgå stift)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

En ny strategi som senare visade sig fungera mera som en "Vägledning för stiftet" har presenterats för prosteriets anställda och förtroendevalda vid ett möte i församlingscentret i Jakobstad 23.1.2025. Skriften heter GÅ MED MIG och är lämplig som diskussionsunderlag i församlingen. Fyra av de sju avsnitten med diskussionsfrågor har redan behandlats i medarbetarskaran. I och för sig bra diskussioner men de har inte lett till något konkret gällande verksamheten. Frågan är nu upp till förtroendevalda att bedöma hur mycket tid man vill lägga ner på diskussioner utgående från frågorna i slutet av varje avsnitt. Upplägget ger inte heller direkt stoff till uppdatering av den strategi som godkändes under hösten för åren 2025–2027. Samtliga medlemmar i kyrkorådet har nu haft tid att bekanta sig med vägledningen.

Förslag: Kyrkorådet tar del av innehållet i vägledningen och kommer under året med konkreta förslag på frågor man vill aktualisera under de kommande sammanträdena.

Beslut: Diskussion kring stiftets nya strategi och församlingens verksamhet. Ulla-Brita Wikström föreslår att församlingen ordnar öppna diskussionstillfällen för medlemmar i olika åldersgrupper och geografiska områden samt temakvällar kring livets olika utmaningar. Wikström efterlyser även ekumeniska gudstjänster samt en utvärdering av hur sammanslagningen av de tre församlingarna lyckats. Wikström föreslår även att Hyddan inbjudes till lunch eller annan tillställning i församlingshemmet. Åsikterna noteras och tas vidare för diskussion i medarbetarskaran. Beslut i övrigt enligt förslag.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR 	26.3-9.4.2025

Kr § 27 **Birgittasmycke**

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Styrgruppen för församlingens vuxenarbete har varit i kontakt med företaget CNC design gällande ett Birgittasmycke. Dels handlar det om en lättare modell i plast och dels om en tyngre modell i pressad sten och akryl. Det lättare smycket kunde säljas för omkring 10 euro eller ges som konfirmandgåva, den tyngre för omkring 20 euro och ges som gåva exempelvis till gäster och som tack för en arbetsinsats. Styrgruppen föreslår för kyrkorådet att församlingen beställer 50 stycken av det mindre Birgittakorset och 100 av det större inklusive kedjor. Under mötet kan man bekanta sig med smyckena.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att församlingen beställer 100 stycken av den tyngre modellen i pressad sten och akryl och bekostar beställningen med medel ur Nykarleby verksamhetsfond.

Beslut: Beslut enligt förslag. Intäkterna från försäljningen går till diakonifonden.

Kr § 28 **Anställning av säsongs- och sommararbetare 2025**

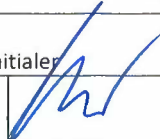

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Församlingen anställer årligen ett antal ungdomar som säsongs-/sommararbetare till Nykarleby centrum, Jeppo och Munsala för skötsel- och underhållsarbeten vid gravgårdarna, kyrkorna och församlingshemmen. Sommararbetarna ska vara födda 2009 eller tidigare och för dem gäller anställningen ett antal veckor under juni–augusti. Säsongarbetare ska vara 18 år eller äldre innan arbetet inleds och anställningen gäller maj–september eller enligt överenskommelse.

Församlingen har sökt sommararbetare/säsongsarbetare via en annons i ÖT 9.2.2025, på Facebook, på församlingens hemsida och genom att annonsera på församlingens anslagstavlor. Ansökningstiden utgick 28.2.2025.

Församlingen har senaste år under tiden maj till början av augusti haft sommararbetare och säsongsarbetare enligt följande direktiv:

- Nykarleby gravgård: sommararbetare 3+3 anställda 5 veckor (30 h/vecka), 1 säsongsarbetare maj–augusti (100 %), 1 sommararbetare 18 år 10 veckor (100 %).
- Munsala/Jeppo gravgård: 1 säsongsarbetare maj–augusti (100 %).
- Munsala gravgård: sommararbetare 2+2 anställda 5 veckor (30 h/vecka), 1 sommararbetare 18 år (100 %) 10 veckor (kan vara yngre än 18 om vissa villkor fylls, bland annat traktorkörkort).
- Jeppo gravgård: sommararbetare 2+2 anställda 5 veckor (18 h/vecka).
- De sommararbetare som arbetar 5 veckor bör i mån av möjlighet var 15–17 år och anställs för högst 2 somrar för att bereda så många ungdomar som möjligt sommarjobb.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	26.3-9.4.2025	

- En sommararbetare eller säsongarbetare för målnings- och snickeriarbete enligt behov 4–10 veckor.

Församlingsmästarna har i samråd med ungdomsledarna gått igenom ansökningarna som var 70 till antalet och valt ut de mest lämpliga ungdomarna.

Bilaga 2: Säsong- och sommararbetare 2025

Förslag: Kyrkorådet beslutar att ovanstående anställningsformer och tider för säsong- och sommararbetare godkänns. Vidare godkänner kyrkorådet bifogade lista på sommar- och säsongarbetare för 2025. Ekonomichefen och kyrkoherden ges mandat att anställa reserver vid behov.

Beslut: Ulla-Brita Wikström anmälde jäv. Beslut enligt förslag.

Kr § 29 Anmälningsärenden

1. Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
2. Församlingen har genom samarbete med ARBIS genomfört en avgiftsfri föreläsningsserie gällande församlingens tre kyrkor under februari månad.
3. Kyrkoherden har deltagit i uppvaktningen av KREDU i samband med välsignelsen och ibruktagandet av de nyrenoverade utrymmena 22.3

Förslag: Kyrkorådet antecknar ovanstående ärenden till kännedom.

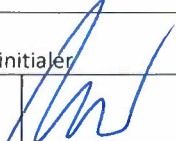

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 30 Besvärsanvisning

Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Kr § 31 Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 19:03

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	26.3-9.4.2025	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 20-31 25.3 2025

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 20-22, 29-31

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 23-28

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 23-28

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.