

Kyrkorådet 1/2025 13.2.2025 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 1 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 2 Val protokolljusterare
Kr § 3 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 4 Val av sekreterare för kyrkorådet för perioden 2025–2026
Kr § 5 Tillsättande av ekonomi- och personalsektion för 2025–2025
Kr § 6 Val av styrgruppernas medlemmar för 2025–2026
Kr § 7 Lediganslagning av en diakonitjänst (100%)
Kr § 8 Styrning av ospecificerade donationer till diakonifonden
Kr § 9 Ny fördelning av intäkterna från missionsloppis
Kr § 10 Anhållan om tjänstledighet: Församlingsmästare Bäck
Kr § 11 Anhållan om medel för Bluegrasskonsert vid Klippan i Monäs 16.8.2025
Kr § 12 Anställning av säsongs- och sommararbetare 2025
Kr § 13 Finansiering av diverse anskaffningar under 2024 med fondmedel
Kr § 14 SEB avslutar kundförhållande gällande värdepappersförvaltning
Kr § 15 Anställning av vikarierande församlingsmästare
Kr § 16 Konfidentiellt ärende
Kr § 17 Anmälningsärenden
Kr § 18 Besväransvisning
Kr § 19 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>G-LS</i> <i>Jr</i>	14-28.2.2025	

Ordinarie ledamöter

Edman Mats, ordförande
 Frilund Sandra
 Lundqvist Kent, vice ordförande (ordf. § 16)
 Lönnqvist Lena
 Nordström Caj
 Nylund Brage
 Nystén Heidi
 Roos Jarl
 Stoor Gun-Lis
 Wikström Ulla-Brita
 Wistbacka Jan-Ola

Personliga suppleanter

Koski Anne-Marie
 Håkan Ahlnäs
 Eva-Maria Rudbacka-Hägglom
 Siekkinen Pekka
 Emet Yvonne
 Nilsström Karin
 Nyholm Boris
 Johansson Fredrika
 Hellman Olav
 Elenius Charlotta

Övriga närvarande


Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 Sandström Monica, församlingssekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter

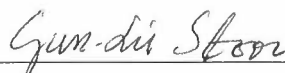

Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Jarl Roos, protokolljusterare



Gun-Lis Stoor, protokolljusterare

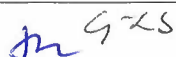
**Protokolljustering**

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende

Intygar:

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	14-28.2.2025	

Kr § 1 Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 6.2.2025, alltså i god tid innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes likaså ut 6.2.2025.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutsfört

Kr § 2 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Jarl Roos* och *Gun-Lis Stoor*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Jarl Roos* och *Gun-Lis Stoor* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 3 Godkännande av föredragningslistan

Till föredragningslistan har lagts två övriga ärenden.

Förslag: Kyrkorådet beslutar enhälligt att godkänna föredragningslistan inklusive de två övriga ärenden som presenteras under mötets gång.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 4 Val av sekreterare för kyrkorådet för perioden 2025–2026

Under den senaste mandatperioden har församlingssekreteraren fungerat som sekreterare för kyrkorådet

Förslag: Monica Sandström fortsätter som sekreterare tills vidare. Vid förhinder av henne sköter ekonomichefen sekreteraruppdraget.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 5 Tillsättande av ekonomi- och personalsektion för 2025–2026

Vid kyrkofullmäktiges möte 21.1.2025 utsågs Kent Lundqvist till viceordförande för kyrkorådet för perioden 2025–2026. Uppdraget innebär att Lundqvist samtidigt är ordförande för ekonomi- och personalsektionen. Övriga medlemmar utses av kyrkorådet.

Som ordinarie medlemmar har hittills suttit: Kent Lundqvist, Boris Nyholm och Emma Sjöling med Sandra Frilund, Jarl Roos och Caj Nordström som suppleanter (ej personliga).

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>ja G-L S</i>	14-28.2.2025	

Förslag: Ges på mötet.

Beslut: Kent Lundqvist, Boris Nyholm och Caj Nordström väljs till medlemmar i ekonomi- och personalsektionen med Sandra Frilund, Jarl Roos och Jan-Ola Wistbacka som suppleanter (ej personliga).

Kr § 6 Val av styrgruppernas medlemmar för 2025–2026

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Församlingen har för närvarande tre styrgrupper och ett ungdomsråd, som kallas påverkansgrupp för unga. Ungdomsrådet, vars mandatperiod är ett år, har redan valts 14.11.2024. Övriga styrgrupper med en mandatperiod på två år är a) Styrgruppen för barn- och familj, b) diakoni och mission och c) vuxenarbete.

Förslag: a) Till styrgruppen för *barn och familj* väljs; Carolina Finskas, Sofia Helenelund, Irene Nylund och Ann-Charlott Ek. Helena Smeds fungerar som sekreterare och Carolina Finskas väljs till ordförande. b) Till styrgruppen för *diakoni och mission* väljs; Yvonne Emet, Åsa Forsman, Ralf Häggblom och Roger Stråka. Malena Vesternäs fungerar som sekreterare och till ordförande utses Åsa Forsman. Mats Edman deltar i styrgruppens möten. c) Till styrgruppen för *vuxenarbete* väljs; Lena Frilund, Sandra Frilund, Karin Nilsström, Kjell Rudnäs och Karl-Erik Wikström. Henrik Östman fungerar som sekreterare och Sandra Frilund väljs till ordförande.

Beslut: Beslut enligt förslag förutom att även Heidi Nystén väljs till styrgruppen för barn och familj.

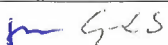
Kr § 7 Lediganslagning av en diakonitjänst (100%)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

I församlingens budget finns anslag för 250 % inom diakonin. Församlingens tre tjänsteinnehavare har tre olika tjänsteställen och har väldigt långt kommit överens om hur procenten fördelas. Den enda ordinarie tjänsteinnehavaren är Anne Holm-Haavisto med Munsala som tjänsteställe. De övrigas arbetsavtal upphör 31.5.2025. Senast en tjänst har varit lediganslagen är oktober 2022. Det är nu dags att lediganslå en tjänst med Nykarleby församlingshem som tjänsteställe. Annonser bör ingå i ÖT och Kyrkpressen så att kyrkorådet kan välja bland de sökande vid budgetmötet i mars.

Förslag: Kyrkorådet beslutar lediganslå en diakonitjänst (100%) att sökas. En diakonitjänsteinnehavare bör vara en konfirmerad medlem av evangelisk-lutherska kyrkan i Finland samt inlämna brottsregisterutdrag. Lön enligt kravgrupp 502. Behörighetsavdrag 3% ifall behörighet saknas. Tjänsteinnehavaren förutsätts ha tillgång till egen bil och tjänstestället är Nykarleby församlingshem. Valet förrättas vid kyrkorådets nästa sammanträde i mars.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	14-28.2.2025	

Kr § 8 Styrning av ospecificerade donationer till diakonifonden

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Nykarleby församling får varje år ett antal ospecificerade donationer av privatpersoner, föreningar och företag. För att minska på den byråkratiska belastning som det innebär att kontakta varje enskild donator för att klargöra deras önskan i frågan så önskar ekonomichefen att alla ospecificerade donationer tillfaller diakonifonden eller någon annan fond eller ett kostnadsställe.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att alla ospecificerade donationer styrs till diakonifonden om det inte finns skäl att anta att donatorn har haft en annan tanke med donationen.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 9 Ny fördelning av intäkterna från missionsloppis

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Eftersom behovet av att understöda vänförsamlingarna i Estland och Lettland har minskat kan procenten för inkomsterna justeras enligt följande:

Församlingens diakonifond 40 %, FMS 25 %, SLEF 25 % och Såningsmannen 10 %. Ifall inte församlingen har någon avtalsmissionär utsänd av Såningsmannen flyttas dessa procent över till övriga missionsorganisationer. Alla intäkter från december månad styrs till diakonin (kostnadsställe 1012410000) ifall inte kyrkorådet fattar ett nytt beslut.

Förslag: Kyrkorådet beslutar justera intäkterna enligt de föreslagna procentsatserna.

Beslut: Beslut enligt förslag

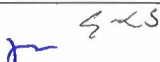
Kr § 10 Anhållan om tjänstledighet: Församlingsmästare Bäck

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, telefon 040 868 7066.

Församlingsmästare Andreas Bäck har den 10.1.2025 anhållit om tjänstledighet under tiden 1.3.2025–30.11.2025. Bäck vill pröva på att driva sitt företag BäckGarden på heltid.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att församlingsmästare Andreas Bäck beviljas tjänstledighet för tiden 1.3.2025–30.11.2025.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	14-28.2.2025	

Kr § 11 Anhållan om medel för Bluegrasskonsert vid Klippan i Monäs 16.8.2025

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

SLEF ordnar för sjätte gången en gospelkväll 16.8.2025 på lägerområdet Klippan i Monäs. Gospelkvällens syfte är att erbjuda en familjevänlig, drog- och alkoholfri kristen tillställning. Evenemanget förväntas attrahera 1 000 deltagare. Planeringskommittén för tillställningen genom sekreteraren David Forsblom riktar en förfrågan om understöd till KR.

Nykarleby församling under de tre tidigare gospelkvällarna (2013, 2015, 2017, 2019 och 2023) understött med summor på 170,00 – 300,00 € per evenemang. I budgeten för evenemanget hoppas arrangörerna på understöd om 500,00 €.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att bevilja SLEF r.f. ett bidrag om 400,00 € för arrangemanget av American Bluegrass Gospel Night 16.8.2025.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 12 Anställning av säsongs- och sommararbetare 2025

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Nykarleby församling anställer årligen ett antal ungdomar som säsongs/sommararbetare till Nykarleby centrum, Jeppo och Munsala för skötsel- och underhållsarbeten vid gravgårdarna, kyrkorna och församlingshemmen. Sommararbetarna ska detta år vara födda 2009 eller tidigare och för dem gäller anställningen ett antal veckor under juni – augusti. Säsongarbetare ska vara 18 år eller äldre innan arbetet inleds och anställningen gäller maj – september eller enligt överenskommelse.

Församlingen har senaste år under tiden maj till början av augusti haft sommararbetare och säsongsarbetare enligt följande upplägg:

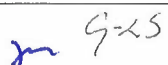
Munsala/Jeppo gravgård: 1 säsongsarbetare maj – augusti (100 %)

Nykarleby gravgård: sommararbetare 3+3 anställda 5 veckor (30 h/vecka), 1 säsongsarbetare maj-augusti (100 %), 1 sommararbetare 18 år 10 veckor (100 %)

Munsala gravgård: sommararbetare 2+2 anställda 5 veckor (30 h/vecka), 1 sommararbetare 18 år (100 %) 10 veckor.

Jeppo gravgård: sommararbetare 2+2 anställda 5 veckor (18 h/vecka).

De sommararbetare som arbetar 5 veckor bör i mån av möjlighet vara 15–17 år och anställs för högst 2 somrar för att bereda så många ungdomar som möjligt sommarjobb.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	14-28.2.2025	

Församlingen anställde en ungdom för tre sommarmånader 2024 för att utföra diverse målningsarbeten. Ekonomichefen föreslår att en ungdom anställs även 2025 för 1–3 månader i samma syfte eftersom erfarenheterna från 2024 var så goda.

Församlingen söker sommararbetare/säsongarbetare via en annons i ÖT, på Facebook, på församlingens hemsida och genom att annonsera på församlingens anslagstavlor.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att ovanstående anställningsformer och tider för säsons- och sommararbetare godkänns. Vidare beslutar kyrkorådet att ge ekonomichefen och kyrkoherden fullmakt att anställa säsons- och sommararbetare enligt beslut av ekonomi- och personalsektionen.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 13 Finansiering av diverse anskaffningar under 2024 med fondmedel

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Inför bokslutet presenteras under mötet en lista på kostnader för 2024 som enligt förslag av ekonomichefen kunde finansieras med medel från församlingens fonder:

Förslag: Kyrkorådet beslutar att kostnaderna för 2024 som räknas upp i förteckningen som presenteras av ekonomichefen finansieras med medel ur församlingens fonder enligt specifikation. Listan på totalt 79 056,01 euro bifogas protokollet. Se BILAGA 1.

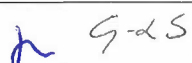
Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 14 SEB avslutar kundförhållande gällande värdepappersförvaltning

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Skandinaviska Enskilda Banken har meddelat om uppsägning av kundförhållande då de i framtiden vill koncentrera sig på kunder vars förvaltade förmögenhet i SEB överstiger en miljon euro. Nykarleby församling har fonder i SEB för 231 995,01 euro per 6.2.2025. SEB föreslår att alla tillgångar i SEB kostnadsfritt flyttas över till Nordnet.

Nykarleby församlings placeringar sköts av åtta förvaltningsbolag SEB medräknat. Församlingen har inte placeringar som förvaltas av Nordnet. Det är viktigt att fördela placeringsrisken på många olika typer av värdepapper men det är inte nödvändigt att fördela värdepappren bland så många förvaltare, tvärtom så innebär varje extra förvaltare en kostnad i form av grundavgifter etc. Församlingens revisor har påpekat att församlingen kunde förenkla sin investeringsportfölj genom att koncentrera sina placeringar till färre förvaltningsbolag.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR		14-28.2.2025	

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Nykarleby församling säljer sina tillgångar i Skandinaviska Enskilda Banken och ger ekonomi- och personalsektionen i uppdrag att göra upp en ny placeringsplan som verkställs av economichefen.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 15 Anställning av vikarierande församlingsmästare

Beredning: Economichef Pontus Blomqvist, telefon 040 868 7066.

Denna paragraf utgår om församlingsmästare Andreas Bäck inte beviljas tjänstledighet för tiden 1.3.2025 – 30.11.2025 (KR 1/2025 § 10).


Nykarleby församling behöver en vikarierande församlingsmästare på heltid med huvudverksamhetsställe Munsala för tiden 1.3.2025 – 30.11.2025. Kyrkoherden och economichefen har förhandlat med tre lämpade kandidater varav två har tackat nej.

Tony Storränk har den 12.2.2025 lämnat in en arbetsansökan gällande vikariatet och han har en yrkesexamen i församlings- och begravningservice och nödvändiga språkkunskaper och är därmed behörig. Storränk har över tre års arbetserfarenhet av motsvarande uppgifter.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Tony Storränk anställs som vikarierande församlingsmästare för tiden 1.3.2025 – 30.11.2025 med 100 % anställningsprocent. Prövotiden är fyra månader, lön enligt kravgrupp 402 med Munsala församlingshem som tjänsteställe.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 16 Konfidentiellt ärende

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	14-28.2.2025	

Kr § 17 Anmälningssärenden

1. Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
2. Kyrkoherden har beviljat Ron Liljedahl, Noel Jansson, Alma Björkqvist och Venla Nyqvist rätt att representera församlingen vid Ungdomens kyrkodagar vid Lärkkulla i Karis 30.1–1.2.2025.
3. Asve-San har genomfört en undersökning av inomhusluften i Jeppo kyrka. Prov har tagits på olika ställen, men inget alarmerande har uppmätts. Trots detta fortsätter en del besökare att klaga på inomhusluften. Därför fortsätter Asve-San att undersöka källan till problemet. BILAGA 2
4. Församlingen har slutit avtal om nyttjanderätt till ledningsområde med Nykarleby Kraftverk Ab gällande transformatorstation T138 på fastigheten 893-414-5-79 SJÖVIK i Kantlax. Nykarleby församling erhåller 500,00 euro i ersättning och befintliga luftledningar på fastigheten rivs.
5. Hagagatan 5 (893-404-27-11) och en mindre fastighet på Bangatan (893-404-13-44) har sålts åt Nykarleby stad 30.12.2024 för 17 000,00 euro enligt kyrkofullmäktiges beslut 3/2024 17.09.2024.
6. En ny vägledning för Borgå har publicerats och presenterats vid en samling 23.1. Den heter Gå med mig och ska delas ut åt anställda och förtroendevalda. Tanken är att frågorna i boken ska diskuteras och leda till en process som är värdefull för församlingen.
7. Pastor Maris Kirsons som har tjänat i vänförsamlingen i Mersrags i Lettland avled i slutet av januari. Han jordfästes av ärkebiskopen i Riga 1.2. Kyrkoherden har uttryckt församlingens deltagande i sorgen.

Förslag: Kyrkorådet antecknar ovanstående ärenden till kännedom.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 18 Besvärsanvisning

Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Kr § 19 Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 20.10

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>ju G-d S</i>	14-28.2.2025	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 1-19 13.2 2025

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1-3, 16-19

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 4-15

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör

till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 4-15

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk

delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.