

Kyrkorådet 2/2026 To 26.3.2026 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 17 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 18 Val protokolljusterare
Kr § 19 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 20 Val av entreprenör för fasadmålningen av Jeppo kyrka och kapellet
Kr § 21 Bud om köp av mark vid Munsala gravgård
Kr § 22 Val av tjänsteinnehavare inom diakonin (50 %)
Kr § 23 Byte av armaturer och målning av kökstk i Nykarleby församlingshem
Kr § 24 Anmälningssärenden
Kr § 25 Besväransvisning
Kr § 26 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer	<i>dk</i> <i>UV</i>	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	27.3-9.4.2026

Ordinarie ledamöter

- Edman Mats, ordförande
 Frilund Sandra
 Lundqvist Kent, vice ordförande
 Lönnqvist Lena
 Nordström Caj
 Nylund Brage
 Nystén Heidi
 Roos Jarl
 Stoor Gun-Lis
 Wikström, Ulla-Brita
 Wistbacka, Jan-Ola

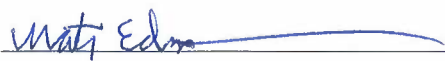
Personliga suppleanter

- Koski Anne-Marie
 Håkan Ahlnäs
 Eva-Maria Rudbacka-Häggblom
 Siekkinen Pekka
 Emet Yvonne
 Nilsström Karin
 Nyholm Boris
 Johansson Fredrika
 Hellman Olav
 Elenius Charlotta

Övriga närvarande

- Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 Sandström Monica, församlingssekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter



Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Lena Lönnqvist, protokolljusterare



Brage Nylund, protokolljusterare

**Protokolljustering**

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende

Intyggar:



Protokolljusterarnas initialer	LL	BN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intyggar:
Sektion / Direktion		KR	26.3-9.4.2026	

Kr § 17 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsföret

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 19.3.2026, alltså en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredning sändes ut likaså 19.3.2026.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 18 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Lena Lönnqvist och Caj Nordström*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Lena Lönnqvist och Caj Nordström* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Lena Lönnqvist och Brage Nylund

Kr § 19 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 20 Val av entreprenör för fasadmålningen av Jeppo kyrka och kapellet

Beredning: Economichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Jeppo kyrkas fasader är i behov av målning. Fasaderna målades senast sommaren 2010, klocktornet målades sommaren 2011. Arbetet omfattar Jeppo kyrka och kapellet. I budgeten för år 2026 har församlingen reserverat 100 000 euro inklusive moms för målningen av fasaderna. Medel har således reserverats för ändamålet i godkänd budget. För genomförandet av projektet har församlingen låtit ta fram kompletterande underlag i form av laserskanning, färganalys och inventering av hälsovådliga byggnadsmaterial.

Förberedelserna för projektet inleddes under februari 2026. Den 21.2.2026 översände projektledaren Daniel Wikström från Otakon preliminära anbudshandlingar, arbetsbeskrivning, säkerhetsdokument och anbudsblankett. Vid den tidpunkten saknades ännu vissa bilagor till arbetsbeskrivningen samt slutliga rapporter avseende färganalys och inventering av hälsovådliga material. Dessa kompletterande utredningar färdigställdes i början av mars och ingick i det underlag som låg till grund för anbudsförfrågan.

För Jeppo kyrka har ritningsunderlaget varit bristfälligt, särskilt beträffande de utvändiga delarna och kyrktornet. Ekonomi- och personalsektionen beslutade vid sitt sammanträde 1/2026, § 8, att föreslå att kyrkorådet beställer en utvärdig laserskanning av Jeppo kyrka enligt Oy Ostromap Ab:s offert daterad 13.1.2026. Syftet var att komplettera ritningsunderlaget och få en måttriktig dokumentation av kyrkans geometri och

Protokolljusterarnas initialer	LL	BN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	26.3-9.4.2026	

En sammanställning över givna anbud presenteras under mötet.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja det förmånligaste anbudet för fasadmålningen av Jeppo kyrka och kapellet som uppfyller ställda krav, alltså anbudet från Härmän Maalaus t:mi Kauko Keskinen till ett entreprenadpris om 83 771,25 euro inklusive moms 25,5 %.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 21 Bud om köp av mark vid Munsala gravgård

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Regionförvaltningsverket i Östra Finland har begärt att Nykarleby församling vidtar åtgärder för att begravningsplatsfastigheterna ska uppfylla kraven enligt begravningslagen. Församlingen har bland annat ålagts att rätta upp ägaruppgifter, genomföra avstyckningar, upplösa arrenderätter och ansöka om begränsning i rätten att råda över fastigheterna. Regionförvaltningsverket har dessutom rekommenderat att fastigheter vid Munsala gravgård och Jeppo gravgård sammanslås.

Nykarleby församling lämnade 12.2.2025 en redogörelse till Regionförvaltningsverket. Av redogörelsen framgår att arbetet med att rätta upp fastighetsuppgifterna har inletts genom lagfartsförtydliganden, sammanslagningar och styckningar. Av redogörelsen framgår vidare att en del av det detaljplanerade begravningsplatsområdet i Munsala hör till fastigheten 893-417-8-62 Back och att församlingen därför behöver förvärva tilläggsmark.

Arbetet med begravningsplatsfastigheterna har därefter gått vidare. För Kyrkbacken 893-417-881-0 i Munsala har lagfarten förtydligats, styckningsförrättning anhängiggjorts och sammanträde hållits 9.9.2025. Av förrättningsprotokollet framgår att handläggningen då inte kunde avslutas, eftersom församlingen hade fått uppmaning att försöka köpa ett tilläggsområde av en utomstående fastighet. Munsala gravgårds fastighetsfråga kan således inte slutföras utan att markfrågan först löses.

Det område som nu aktualiserats är en del av fastigheten 893-417-8-62 Back i Munsala och ägs av Kaj och Pernilla Knuts. Ett mindre område om cirka 330 m² skulle lösa det mest omedelbara behovet. Ett större område om cirka 1 100 m² är dock mer ändamålsenligt, eftersom det samtidigt ger bättre möjligheter att ordna parkering och vägdragning i anslutning till gravgården och minskar risken för att församlingen senare behöver återkomma till samma fråga med ny förrättning eller nytt markförvärv.

Det föreslås att församlingen i första hand lämnar bud på det större området, cirka 1 100 m², till en köpeskilling om högst 3 000 euro och i andra hand, om överenskommelse om det större området inte nås, lämnar bud på ett mindre område om cirka 330 m² till en köpeskilling om högst 1 000 euro.

Församlingen svarar därutöver för kostnaderna för styckning och köpvittne. Köpet ska villkoras så att området kan styckas enligt överenskommen avgränsning och överlåtas utan

Protokolljusterarnas initialer	LL BW	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	26.3-9.4.2026	

byggnadsdetaljer. Oy Ostromap Ab utförde mätningen 10.3.2026 och mätrapporten erhöles 11.3.2026.

Som kompletterande underlag för projektet har även färganalys utförts av Jonna Kestilä, Ratora Oy. Analysen av de underliggande färgskikten har utgjort underlag för arbetsbeskrivningen och för planeringen av fasadmålningen, med målsättningen att återställa kyrkans färgsättning till en mer ursprunglig form.

Som kompletterande underlag för projektet har även en inventering av hälsovådliga byggnadsmaterial utförts. Enligt Ingenjörbyrå Kronqvists rapport togs fem materialprov från fasadmålfärger och ytterdörrar på kyrkan samt förrådsbyggnaden. De undersökta målfärgerna klassificeras enligt rapporten som farligt avfall. Rapporten anger vidare att material innehållande tungmetaller ska hanteras som farligt avfall och att skyddsutrustning ska användas vid slipning av målfärger.

Eftersom upphandlingens uppskattade värde understiger gränsen för nationell offentlig upphandling har Nykarleby församling genomfört upphandlingen som en riktad anbudsfrågan. Förfrågningsunderlaget är daterat 3.3.2026. Anbudsförfrågan skickades 9.3.2026 till 12 entreprenörer. I den ursprungliga anbudsfrågan angavs en preliminärt beräknad väggyta om sammanlagt 935 m² för Jeppo kyrka och kapellet. Anbudsförfrågan kompletterades 16.3.2026 genom ett särskilt brev till entreprenörerna. I kompletteringen preciserades den väggyta i m² som framkommit genom laserskanningen. Samtidigt klargjordes att fattiggubben med tillhörande ram inte ingår i entreprenaden. Vidare preciserades att taken ska tvättas och att detta ska ingå i anbudet, medan endast begränsade takytor ska punktmålas. Tidsfristen för inlämnande av anbud var 23.3.2026 kl. 16.00.

Val av entreprenör sker enligt det förmånligaste anbudet som uppfyller ställda krav och med beaktande av arbetsbeskrivningen. Anbudsgivaren ska kunna påvisa att de har tillräckliga personella resurser för att utföra arbetet enligt uppgjord tidtabell samt ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar att genomföra uppdraget. Till anbudet skulle även fogas minst ett referensobjekt av motsvarande målningsarbete på en skyddad träbyggnad. Enligt arbetsbeskrivningen kan arbetet inledas vecka 17/2026 och ska vara färdigt senast 17.6.2026, med beaktande av eventuell förlängning av entreprenadtiden på grund av väderförhållanden.

Följande entreprenörer har lämnat in anbud som uppfyller de ställda kraven: Wicolor AB, Härmän Maalaus t:mi Kauko Keskinen, Maalausliike Salo Oy, Korsholms Målarservice Ab och Pinalto Oy.

Det förmånligaste anbudet gavs av Härmän Maalaus t:mi Kauko Keskinen:

Entreprenadpris	66 750 €	83 771,25 €
Enhetspriser: Arbetsledare	45 €/h	56,47 €/h
Målare	45 €/h	56,47 €/h
Byggarbetare	45 €/h	56,47 €/h
Plåtarbeten	45 €/h	56,47 €/h
Option målning kyrkfönster	200 €/st	251 €/st
Delpris, gravkappellets målningsarbeten	5 500 €	6 902,50 €
Delpris, kyrktakets tvättning	5 500 €	6 902,50 €

Protokolljusterarnas initialer <i>LL BH</i>		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR	26.3-9.4.2026	

sådana inteckningar, belastningar eller rättigheter som hindrar användningen för begravningsplatsändamål.

Ekonomichefen bedömer att markköpet är motiverat, eftersom det behövs för att församlingen ska kunna slutföra regleringen av Munsala gravgårds fastighetsförhållanden. Det större området är att föredra, eftersom det ger en mera hållbar lösning än ett mindre tillägsområde. Den föreslagna köpeskillingen bedöms vara skäligen med hänsyn till områdets storlek, läge och användningsändamål samt till att budnivån behöver vara tillräcklig för att möjliggöra en frivillig affär utan att kostnaden blir oskäligen för församlingen.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Nykarleby församling ges rätt att köpa ett ca. 1 100 m² stort område av fastigheten 893-417-8-62 Back i Munsala av Kaj Knuts och Pernilla Knuts för en köpeskillning om högst 3 000 euro. Församlingen svarar för kostnaderna för styckning och köpvittne. Ekonomichefen ges rätt att på församlingens vägnar lämna bud, förhandla om de närmare villkoren, godkänna och underteckna köpebrev samt vidta övriga behövliga åtgärder för att genomföra affären. Köpet ska villkoras så att området kan styckas enligt överenskommen avgränsning och överlåtas utan sådana inteckningar, belastningar eller rättigheter som hindrar användningen för begravningsplatsändamål.

Beslut: Beslut enligt förslag. Köpet och bikostnader till ett tak av 6000 euro finansieras med medel ur Munsala gravgårdsfond.

Kr § 22 Val av tjänsteinnehavare inom diakonin (50 %)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

En tjänst som diakon på halvtid har varit ledigslagen i Kyrkpressen 2.3.2026, Österbottens tidning 1.3.2026 och på församlingens hemsida sedan 13.2.2026. Församlingen har två heltidstjänster vilka är ordinarie besatta, men där tjänsteinnehavarna har valt att arbeta 80 %. De är båda fortsättningsvis nöjda med deltidsarrangemanget. Tjänsten har, inom utsatt ansökningstid 18.3.2026 klockan 12:00, sökts av tre personer. Ingen av dem har den formella behörigheten.

- 1) Agneta Fellman, Formgivare YH, kandidatexamen. Floristexamen. Bor i Nykarleby.
- 2) Anette Nyman, klasslärare och magister i utvecklingspsykologi. Bor i Nykarleby.
- 3) Maria Östman-Södergård, barnmorska och sjukskötare. Bor i Larsmo och har arbetat som t.f. diakon i församlingen sedan 2021.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Maria Östman-Södergård väljs som t.f. diakon på 90 % (50 %+ 40 %) under tiden 1.8.2026-31.7.2027.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	LL	BN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	26.3-9.4.2026	

Kr § 23 Byte av armaturer och målning av kökstak i Nykarleby församlingshem

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Armaturerna i köket i Nykarleby församlingshem är i behov av förnyelse. En kåpa saknas, flera kåpor är spruckna och hållarna för lysrören har gått sönder då plasten med åren blivit spröd. Detta har lett till att lysrören hålls uppe av elledningarna och vilar mot kåporna. Situationen är varken säker eller tillfredsställande ur estetisk synvinkel.

För åtgärdande av problemen har offert inbegärts för byte av armaturerna i köket. Arbetet omfattar frånkoppling av de befintliga armaturerna samt installation av åtta nya armaturer efter att taket målats. I anslutning till detta har även offert inbegärts för målning av kökstaket. Det är ändamålsenligt att taket målas innan de nya armaturerna installeras.

Enligt offert från Elora Sähkö Oy uppgår kostnaden för byte av armaturerna till 1 953,60 euro inklusive mervärdesskatt. Enligt offert från Lindvall Ole Kb uppgår kostnaden för målning av kökstaket till 690,25 euro inklusive mervärdesskatt. Då Nykarleby församling inte har avdragsrätt för mervärdesskatt behandlas kostnaderna i ärendet som bruttobelopp.

Den sammanlagda kostnaden för åtgärderna uppgår därmed till 2 643,85 euro inklusive mervärdesskatt. För genomförandet av arbetena behövs tilläggsanslag, varför ärendet bör föras vidare till kyrkorådet och därefter till kyrkofullmäktige för behandling av tilläggsbudget.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att av kyrkofullmäktige anhålla om ett tilläggsanslag om högst 3 000,00 euro för byte av armaturer och målning av kökstaket i Nykarleby församlingshem.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 24 Anmälningsärenden

1. Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
2. Personalen har deltagit i Myrbergsteaterns uppsättning av Kristens resa 11.3
3. Fuktproblem uppdagades vid installationen av luftfuktaren i Jeppo kyrka. Ekonomi- och personalsektionen beslutade att låta Asve San Ab undersöka skadan och ge åtgärdsförslag.

Förslag: Kyrkorådet antecknar anmälningsärendena för kännedom

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	LL	BW	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	26.3-9.4.2026	

Kr § 25 **Besvärsanvisning**

Besvärsanvisning bifogas protokollet

Kr § 26 **Sammanträdets avslutning**

Sammanträdet avslutades klockan 18.49

Protokolljusterarnas initialer	LL	BN	Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR	26.3-9.4.2026	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 17-26 26.3 2026

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 17-19, 23, 24-26

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 20-22

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggtreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 20-22

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.