

FÖREDRAGNINGSLISTA 4/2024

- Kfm § 31 Sammanträdets öppnande
- Kfm § 32 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- Kfm § 33 Val av protokolljusterare
- Kfm § 34 Godkännande av föredragningslistan
- Kfm § 35 Verksamhetsplan 2025
- Kfm § 36 Budget 2025 och ekonomisk prognos för åren 2026 och 2027
- Kfm § 37 Anmälningssärenden
- Kfm § 38 Besväransvisning
- Kfm § 39 Sammanträdets avslutande



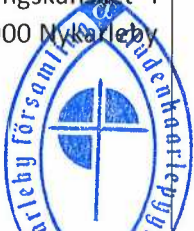
Organ **Kyrkofullmäktige i Nykarleby församling**
Tid **Torsdagen den 19.12.2024 kl. 18:00**
Plats **Församlingshemmet i Nykarleby**

Ordinarie ledamöter

Ahlnäs Håkan Nykarleby
 Bränn Nicolina Nykarleby
 Elenius Charlotta Jeppo
 Forsbacka Tony Nykarleby
 Frilund Sandra Nykarleby
 Hagman Karina Nykarleby
 Holm Göran Munsala
 Johansson Fredrika Munsala
 Krokvik Tommy Nykarleby
 Lundqvist Kent Nykarleby
 Nordström, Caj Jeppo – från § 35
 Nystén Heidi Munsala
 Roos Jarl Munsala
 Siekkinen, Pekka Nykarleby
 Sjöblom Göran Nykarleby – från § 35
 Wikström, Ulla-Brita Nykarleby
 Wistbacka Jan-Ola Jeppo

Övriga kallade

Edman Mats, kyrkoherde
 Sandström Monica, sekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef
 Helena Smeds, kaplan

<p>Underskrifter</p>	<p><i>Tommy Krokvik</i> <i>Monica Sandström</i> Ordförande Sekreterare</p> <p><i>Ulla-Brita Sjöblom</i> <i>[Signature]</i> protokolljusterare protokolljusterare</p>
<p>Protokolljustering plats och tid</p>	<p>Församlingskansliet i Nykarleby tisdagen den 19.12.2024</p>
<p>Framlagt till påseende</p>	<p>Framlagt till påseende på församlingskansliet i Nykarleby, Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby under tiden 20.12.2024- 17.1.2025</p> <p>Intyggar: <i>Monica Sandström</i></p> 

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intyggar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige <i>[Initials]</i>	20.12.2024 – 17.1.2025	

Kfm § 31 Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds med andakt och bön.

Kfm § 32 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Kungörelsen om detta sammanträde har varit anslagen på anslagstavlan på kyrkoherdeämbetet på svenska och finska under tiden 12.12 – 19.12.2024. En personlig kallelse och beredning har tillställts medlemmarna i kyrkofullmäktige 12.12.2024. Enligt reglementet för kyrkofullmäktige skall kallelsen tillställas medlemmarna senast en vecka före sammanträdet. Kyrkofullmäktige är beslutfört då mer än hälften av alla medlemmarna är närvarande.

Förslag: Kyrkofullmäktige konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört

Kfm § 33 Val av protokolljusterare

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare och beslutar om tidpunkt för justering. I församlingens organ har kutymen varit att följa alfabetisk turordning vid valet av protokolljusterare.

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att välja Pekka Siekkinen och Göran Sjöblom till protokolljusterare. Protokolljusteringen sker genast efter sammanträdet.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Pekka Siekkinen och Ulla-Brita Wikström

Kfm § 34 Godkännande av föredragningslistan


Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Föredragningslistan godkändes. Kyrkoherden konstaterar att ett tredje anmälningsärende har tillkommit under dagen.

Kfm § 35 Verksamhetsplan 2025

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045. Ärendet är behandlat i kyrkorådet 12.12.2024.

Församlingens anställda har under kyrkoherdens ledning tagit del av styrgruppernas önskemål och utarbetat en verksamhetsplan för år 2025.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige 	20.12.2024 —17.1.2025

BILAGA 1: Verksamhetsplan 2025

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att verksamhetsplanen för 2025 fastställs i föreliggande form.

Beslut: Verksamhetsplanen godkändes i föreliggande form

Kfm § 36 Budget 2025 och ekonomisk prognos för åren 2026 och 2027

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, telefon 040 868 7066. Ärendet är behandlat i Ekonomi- och personalsektionen 5.12.2024 och kyrkorådet 12.12.2024.

Budgeten för resultaträkningsdelen för 2025 visar ett resultat på 21 015,99 euro. Ekonomiplanen för 2026 visar ett resultat på 125 216,67 euro medan ekonomiplanen för 2027 visar ett minusresultat på 92 474,41 euro på grund av renoveringen av innertaket av Sankta Birgitta kyrka. Församlingen har för ett antal år sedan minskat på personalkostnader och fastigheter för att få ekonomin i balans. Åtgärderna har gett önskat resultat och församlingen har uppvisat positiva resultat de senaste åren.

Det första skedet av renoveringen av Sankta Birgitta kyrka är klar men inom några år kommer innertaket att genomgå en dyr restaurering. Renoveringsskulden av församlingens övriga fastigheter har vuxit sig stor och måste åtgärdas. Församlingen har flera år med höga kostnader framför sig.


Församlingen budgeterar 20 000,00 euro i diakonibidrag och 8 390,00 euro i verksamhetsbidrag åt föreningar och organisationer. Till missionen budgeteras 5 500,00 euro.

Lönegrundens för prestationslönen för 2025 är 626 840,75 euro. 1,1% av detta belopp alltså 6 895,25 euro är budgeterat som prestationslön.

BILAGA 2: Budget 2025

Förslag: Kyrkofullmäktige fastställer budgeten för 2025 som visar ett resultat på 21 015,99 euro. Vidare fastställer kyrkofullmäktige ekonomiplanen för 2026 som visar ett resultat på 125 216,67 euro samt ekonomiplanen för 2027 som visar ett minusresultat på 92 474,41 euro.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige 	20.12.2024 — 17.1.2025	

Kfm § 37 Anmälningssärenden

1. Stadsstyrelsen i Nykarleby har 25.11.2024 godkänt församlingens anbud om att sälja fastigheten på Hagagatan 5 (893-404-27-11) 2373 m2 samt en mindre fastighet på Bangatan (893-404-13-44) 259 m2 för köpesumman 17 000,00 euro.
2. Kyrkoherden har under året suttit med i styrgruppen för projektet "Pilgrimsvandring och retreatverksamhet i Österbotten". Sista mötet hölls i Vasa 5.12. Pilgrimscentret i Trefaldighetskyrkan invigdes av biskop Bo-Göran Åstrand 21.9 och för närvarande märks rutten ut. Församlingen lånar ut några kvadratmeter av snickeriet som tillfällig förvaringsplats för käppar, som märker ut leden och deras stålstöd. Digitalt material finns på YouTube med rubriken St Olav Ostrobothnia. Församlingen skaffar egen stämpel innan vandringssäsongen inleds i maj.
3. Asve-San har 19.12 besökt Jeppo kyrka och planerat mätning av inomhusluftens kvalitet. Under början av januari 2025 mäts den på tre ställen (vid ingången, mitt i kyrkan och i sakristian). Inget alarmerande upptäcktes i det här skedet och på basen av luftproverna tas beslut om eventuella ytterligare åtgärder.

Förslag: Kyrkofullmäktige antecknar ovanstående ärenden till kännedom.


Beslut: *Beslut enligt förslag*

Kfm § 38 Besvärsanvisning

Ordförande informerar om besvärsanvisning som fogas till protokollet.

Kfm § 39 Sammanträdets avslutande

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 19.19

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige 	20.12.2024 — 17.1.2025

BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling Kyrkofullmäktige

19.12 2024 § 31-39

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 31-34, 37-39

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöks- och postadress: Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en

Bifogas protokollet

tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöks- och postadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 35-36

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöks- och postadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.