

**FÖREDRAGNINGSLISTA 3/2025**

- Kfm § 21 Sammanträdets öppnande
- Kfm § 22 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- Kfm § 23 Val av protokolljusterare
- Kfm § 24 Godkännande av föredragningslistan
- Kfm § 25 Inkomstskattesats 2026
- Kfm § 26 Ny instruktion för tjänsten som ledare för barnverksamheten
- Kfm § 27 Överföring av arrenderätt: Wallendahl – Skogström/Britwin
- Kfm § 28 Överföring av arrenderätt: Blomström – Jussila
- Kfm § 29 Anmälningssärenden
- Kfm § 30 Besväransvisning
- Kfm § 31 Sammanträdets avslutning

Organ **Kyrkofullmäktige i Nykarleby församling**  
 Tid **Tisdagen den 4.11.2025 kl. 18.00**  
 Plats **Församlingshemmet i Nykarleby**






### Ordinarie ledamöter

[x] Ahlnäs Håkan	Nykarleby
[x] Bränn Nicolina	Nykarleby
[x] Elenius Charlotta	Jeppo
[x] Forsbacka Tony	Nykarleby
[x] Frilund Sandra	Nykarleby
[x] Hagman Karina	Nykarleby
[x] Holm Göran	Munsala
[ ] Johansson Fredrika	Munsala
[x] Krokvik Tommy	Nykarleby
[x] Lundqvist Kent	Nykarleby
[ ] Nordström, Caj	Jeppo
[x] Nystén Heidi	Munsala
[x] Roos Jarl	Munsala
[x] Siekkinen, Pekka	Nykarleby
[x] Sjöblom Göran	Nykarleby (från §26 kl. 18.15)
[x] Wikström Ulla-Brita	Nykarleby
[x] Wistbacka Jan-Ola	Jeppo

### Övriga kallade

[x] Edman Mats, kyrkoherde  
 [x] Sandström Monica, sekreterare  
 [x] Blomqvist Pontus, economichef



<b>Underskrifter</b>	 Ordförande  Sekreterare  protokolljusterare  protokolljusterare
<b>Protokolljustering plats och tid</b>	Församlingskansliet i Nykarleby tisdagen den 4.11.2025
<b>Framlagt till påseende</b>	Framlagt till påseende på församlingskansliet i Nykarleby, Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby under tiden 5.11–3.12.2025  Intygar: 



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	
		C.F	5.11 — 3.12.2025

**Kfm § 21 Sammanträdets öppnande**

Sammanträdet inledes med andakt och bön. Ordförande Tommy Krokvik öppnade mötet.

**Kfm § 22 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Kungörelsen om detta sammanträde har varit anslagen på anslagstavlan vid kyrkoherdeämbetet på svenska och finska under tiden 28.10–4.11.2025. En personlig kallelse och beredning har tillställts medlemmarna i kyrkofullmäktige 28.10.2025. Enligt förvaltningsstadgan ska kallelsen tillställas medlemmarna senast en vecka före sammanträdet. Kyrkofullmäktige är beslutfört då mer än hälften av alla medlemmarna är närvarande.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kfm § 23 Val av protokolljusterare**

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare och beslutar om tidpunkt för justering. I församlingens organ har kutymen varit att följa alfabetisk turordning vid valet av protokolljusterare.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att välja Charlotta Elenius och Tony Forsbacka till protokolljusterare. Protokolljusteringen sker genast efter sammanträdet.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kfm § 24 Godkännande av föredragningslistan**

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kfm § 25 Inkomstskattesats 2026**

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Kyrkorådet har vid sitt möte 28.10.2025 (§ 81) beslutat att föreslå för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen för Nykarleby församling för år 2026 bibehålls oförändrad på 1,90 %. Skatteintäkterna har visat stabil utveckling under 2024–2025, och resultatet för 2024 var fortsatt positivt. Den föreslagna skattesatsen möjliggör bibehållande av nuvarande verksamhetsnivå samt planerade fastighetsinvesteringar utan att försämra församlingens soliditet.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	
		C.E. H	5.11 — 3.12.2025

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa inkomstskattesatsen för Nykarleby församling för år 2026 till 1,90 %.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kfm § 26 Ny instruktion för tjänsten som ledare för barnverksamheten**

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045.

Kyrkorådet har vid sitt möte 28.10.2025 (§ 82) godkänt en ny instruktion för tjänsten som ledare för barnverksamheten. Enligt kyrkoordningen (KO 6 kap. 33 §) ska kyrkofullmäktige fastställa instruktioner för församlingens tjänster.

Instruktionerna förnyas kontinuerligt efter att den nya kyrkolagen trätt i kraft. Det är 10 år sedan byte har skett på den tjänst som Ann-Charlott Ek skött de senaste åren. Styrgruppen för barn- och familj har gett ett förslag på ny instruktion. Kyrkoherden har bearbetat den så att den är i linje med övriga tjänsteinstruktioner och den nya kyrkolagen.

BILAGA 1

**Förslag:** Kyrkofullmäktige godkänner den nya instruktionen för tjänsten som ledare för barnverksamheten i föreliggande form.

**Beslut: Ulla-Brita Wikström föreslår att andra meningen i §3 kompletteras så att meningen lyder: Planera, utveckla och leda barn- och familjeverksamheten i församlingen för barn i åldern 0-12 år, i samarbete med församlingens anställda, vårdnadshavare och övriga aktörer inom barnverksamheten. Beslut enligt förslag med ovan nämnda komplettering.**

**Kfm § 27 Överföring av arrenderätt: Wallendahl – Skogström/Britwin**

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Kyrkorådet behandlade vid sitt möte 13.5.2025 (§ 44) överföringen av ett befintligt arrendeavtal från Mårten Wallendahl till Hanna Skogström samt Jakob Dimitri Britwin. Enligt Kyrkoordningen (KO 14 kap. 10 §) ska beslut om upplåtelse och överföring av långvariga arrenden fastställas av kyrkofullmäktige.

Arrendet avser lägenheten Lill-Jeansborg 893-404-27-11, tomt nr 6:1 på Långören. Samtliga ekonomiska och avtalsmässiga villkor förblir oförändrade. Överföringen gäller enbart ny arrendator.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa överföringen av arrendeavtalet mellan Wallendahl och Skogström/Britwin enligt kyrkorådets beslut § 44/2025.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	5.11 — 3.12.2025	
		C.E H		

**Kfm § 28** Överföring av arrenderätt: Blomström – Jussila

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Kyrkorådet behandlade vid sitt möte 11.9.2025 (§ 66) överföringen av ett befintligt arrendeavtal från Daniel och Madelene Blomström till Martin och Joanna Jussila. Enligt Kyrkoordningen (KO 14 kap. 10 §) ska beslut om upplåtelse och överföring av långvariga arrenden fastställas av kyrkofullmäktige.

Arrendet avser lägenheten Lill-Jeansborg 893-404-27-11, tomt nr 16:1 på Långören. Samtliga ekonomiska och avtalsmässiga villkor förblir oförändrade. Överföringen gäller enbart ny arrendator.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa överföringen av arrenderätten från Blomström till Jussila enligt kyrkorådets beslut § 66/2025.

**Beslut: Beslut enligt förslag**

**Kfm § 29** Anmälningssärenden

- Britt-Mari Gripenberg är av kyrkorådet vald till ny barnledare från 1.1 2026, hon ersätter Ann-Charlott Ek som blir pensionär.
- Tony Storränk är av kyrkorådet vald till ny församlingmästare i Munsala från 1.12 2025.
- Projektet med att katalogisera församlingens inventarier startade i början av oktober. Historiker Jeaninne Bredbacka från Jakobstads museum har katalogiserat föremålen i Nykarleby kyrka och i kapellet, arbetar nu just i Munsala kyrka.

**Kfm § 30** Besväransvisning

Besväransvisning bifogas.

**Kfm § 31** Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades kl. 18.35

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	5.11 — 3.12.2025	
		C.E H		

# BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling

Kyrkofullmäktige

## 4.11 2025 § 21-31

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

*Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet*

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: § 21-24, 29-31**

*Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring*

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

## 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Nykarleby församling**

Besöks- och postadress: Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat

**Bifogas protokollet**

eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### *Upphandlingsrättelsens innehåll*

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### **3 BESVÄRSANVISNING**

#### *Besvärmyndighet och besvärstid*

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöks- och postadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**§ 25-28**

##### **Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### *Kyrkobesvär i ett underställningsärende*

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

Besöks- och postadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

##### **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### *Beräkning av tiden för sökande av ändring*

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter

att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

#### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

#### *Marknadsdomstolens kontaktinformation*

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### *Besvärens innehåll*

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas

- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

#### *Bilagor till besvären*

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### *Inlämning av besvär*

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### *Rättegångsavgift*

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**