

FÖREDRAGNINGSLISTA 2/2025

- Kfm § 10 Sammanträdets öppnande
- Kfm § 11 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- Kfm § 12 Val av protokolljusterare
- Kfm § 13 Godkännande av föredragningslistan
- Kfm § 14 Minskande av antal fonder i Nykarleby församling
- Kfm § 15 Nya stadgar för fonderna i Nykarleby församling
- Kfm § 16 Fastställande av bokslut för räkenskapsperioden 2024
- Kfm § 17 Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga
- Kfm § 18 Anmälningssärenden




Organ **Kyrkofullmäktige i Nykarleby församling**
 Tid **Torsdagen den 22.5.2025 kl. 19:30**
 Plats **Församlingshemmet i Nykarleby**

Ordinarie ledamöter

[x] Ahlnäs Håkan Nykarleby
 [x] Bränn Nicolina Nykarleby
 [x] Elenius Charlotta Jeppo
 [x] Forsbacka Tony Nykarleby
 [x] Frilund Sandra Nykarleby
 [] Hagman Karina Nykarleby
 [x] Holm Göran Munsala
 [] Johansson Fredrika Munsala
 [x] Krokvik Tommy Nykarleby
 [x] Lundqvist Kent Nykarleby
 [x] Nordström, Caj Jeppo
 [x] Nystén Heidi Munsala
 [x] Roos Jarl Munsala
 [] Siekkinen, Pekka Nykarleby
 [x] Sjöblom Göran Nykarleby
 [x] Wikström Ulla-Brita Nykarleby
 [x] Wistbacka Jan-Ola Jeppo

Övriga kallade

[x] Edman Mats, kyrkoherde
 [x] Sandström Monica, sekreterare
 [x] Blomqvist Pontus, ekonomichef

<p>Underskrifter</p>	 Ordförande Sekreterare  protokolljusterare protokolljusterare
<p>Protokolljustering plats och tid</p>	Församlingskansliet i Nykarleby tisdagen den 22.5.2025
<p>Framlagt till påseende</p>	Framlagt till påseende på församlingskansliet Nykarleby, Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby under tiden 23.5- 19.6.2025 Intygar: 



Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	23.5 — 19.6.2025	

Kfm § 10 Sammanträdets öppnande

Sammanträdet inleds med andakt och bön. Ordförande Tommy Krokvik öppnar mötet.

Kfm § 11 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Kungörelsen om detta sammanträde har varit anslagen på anslagstavlan på kyrkoherdeämbetet på svenska och finska under tiden 14.5-22.5.2025. En personlig kallelse och beredning har tillställts medlemmarna i kyrkofullmäktige 14.5.2025. Enligt förvaltningsstadgan skall kallelsen tillställas medlemmarna senast en vecka före sammanträdet. Kyrkofullmäktige är beslutfört då mer än hälften av alla medlemmarna är närvarande.

Förslag: Kyrkofullmäktige konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 12 Val av protokolljusterare

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare och besluter om tidpunkt för justering. I församlingens organ har kutymen varit att följa alfabetisk turordning vid valet av protokolljusterare.

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att välja Håkan Ahlnäs och Nicolina Bränn till protokolljusterare. Protokolljusteringen sker genast efter sammanträdet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 13 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 14 Minskande av antal fonder i Nykarleby församling

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045. Ärendet är behandlat i kyrkorådet 13.5.2025.

Församlingen har för närvarande 13 olika fonder uppdelade på 11 donationsfonder och 2 testamentsfonder. Efter att ha diskuterat frågan med revisor Martin Slotte har kyrkoherden och ekonomichefen gjort upp ett förslag till hur man kan få ner antalet till 8 fonder. Detta görs så att medlen ur Munsala musikfond (6 086 euro) förs över till Munsala verksamhetsfond. Medlen ur Jeppo vänförsamlingsfond (82 euro) förs över till den

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	23.5 – 19.6.2025	
		<i>NB HA</i>		

gemensamma vänförsamlingsfonden och medlen ur Jeppo hjältegravsfond (2 049 euro) förs över till Jeppo gravgårdsfond. Testamentfondernas kapital förs över på motsvarande sätt så att medlen ur Jeppo testamentfond (61 807 euro) förs över till Jeppo verksamhetsfond och medlen ur Munsala testamentfond (34 191 euro) förs över till Munsala verksamhetsfond.

Förslag: Kyrkorådet beslutar avsluta Munsala musikfond, Jeppo hjältegravsfond och Jeppo vänförsamlingsfond och att överföra tillgångarna enligt beredningen. Testamentfondernas kapital överförs till donationsfonderna enligt beredningen så att församlingen har medel enbart i 8 st. donationsfonder.

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att avsluta Munsala musikfond, Jeppo hjältegravsfond och Jeppo vänförsamlingsfond och att överföra tillgångarna enligt beredningen. Testamentfondernas kapital överförs till donationsfonderna enligt beredningen så att församlingen har medel enbart i 8 st. donationsfonder.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 15 Nya stadgar för fonderna i Nykarleby församling

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 868 7045. Ärendet är behandlat i kyrkorådet 13.5.2025.

Kyrkoherden och ekonomichefen har utarbetat ett förslag till nya fondstadgar. Beslutet behöver inte underställas domkapitlet.

BILAGA 1: Stadgar för fonderna i Nykarleby församling

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att de nya stadgarna för fonderna fastställs enligt bilagan.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 16 Fastställande av bokslut för räkenskapsperioden 2024

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066. Ärendet är behandlat i kyrkorådet 13.5.2025.

Församlingens ekonomi är på samma goda nivå som 2023. Skatteinkomsterna var högre än under 2023 och effektiviseringsåtgärderna fortsätter att inverka positivt. En del tjänster har inte varit fullt besatta vilket har minskat på lönekostnaderna jämfört med budgeten.

Räkenskapsperiodens resultat för det gångna året var 349 841 euro jämfört med ett överskott på 229 955 euro år 2023, när posterna av engångsnatur har eliminerats.

Kyrkorådet beslöt den 13.5.2025 att föra bokslutet till revision samt därefter till kyrkofullmäktige för fastställelse. Kyrkorådet beslöt att föreslå för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 463 340,88 euro för år 2024 bokförs på kontot räkenskapsperiodens över-/underskott.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	
		<i>U.B. H.A.</i>	
		23.5 — 19.6.2025	

Revisionsamanslutningen KPMG Oy Ab har den 14.5.2025 undertecknat revisionsberättelsen och förordat att bokslutet för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024 godkänns.

BILAGA 2: Nykarleby församlings bokslut för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024.

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att fastställa bokslutet för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024 och beslutar att räkenskapsperiodens överskott på 463 340,88 euro bokförs på kontot redovisningsperiodens över-/underskott.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 17 **Beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga**

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Revisionsamanslutningen KPMG Oy Ab har den 14.5.2025 undertecknat revisionsberättelsen och förordat att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024.

Bilaga 3: Revisionsberättelse för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024.

Förslag: Kyrkofullmäktige beslutar att bevilja de redovisningsskyldiga ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1.2024 – 31.12.2024.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kfm § 18 **Anmälningsärenden**

Målningen av Sankta Birgitta kyrkas fasad har inletts.

Kfm § 19 **Besvärsanvisning**

Besvärsanvisning bifogas.

Kfm § 20 **Sammanträdets avslutning**

Sammanträdet avslutades kl. 20.50

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	23.5 — 19.6.2025	
		N.B KA1		

BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling

Kyrkofullmäktige

22.5 2025 § 10-18

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 10-13, 17-18

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggtreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöks- och postadress: Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat

Bifogas protokollet

eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöks- och postadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

§ 14-16

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöks- och postadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter

att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas

- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.