

**KUNGÖRELSE OM SAMMANTRÄDE**

Organ        Kyrkofullmäktige i Nykarleby församling  
Tid            Tisdagen den 21 januari 2025, kl. 18.00  
Plats         Församlingshemmet i Nykarleby

- § 1    Sammanträdets öppnande
- § 2    Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- § 3    Val av protokolljusterare
- § 4    Genomgång och godkännande av föredragningslistan
- § 5    Val av ordförande och vice ordförande i kyrkofullmäktige åren 2025-2026
- § 6    Val av kyrkorådets vice ordförande för perioden 2025-2026
- § 7    Val av medlemmar till kyrkorådet för perioden 2025-26
- § 8    Anmälningsärenden
- § 9    Besvärsanvisning
- § 10  Sammanträdets avslutande

Nykarleby den 9 januari 2025

  
Mats Edman  
kyrkoherde

## **KOKOUKSEN KUULUTUS**

Elin **Uudenkaarlepyyn seurakunnan kirkkovaltuusto**  
Aika **Tiistaina 21. tammikuuta 2025, klo 18.00**  
Paikka **Uudenkaarlepyyn seurakuntakoti**

- § 1 **Kokouksen avaaminen**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 4 **Esityslistan läpikäyminen ja hyväksyminen**
- § 5 **Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2025-26**
- § 6 **Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2025-2026**
- § 7 **Kirkkoneuvoston jäsenten valinta kaudelle 2025-2026**
- § 8 **Ilmoitusasiat**
- § 9 **Valitusosoitus**
- § 10 **Kokouksen lopettaminen**

**Uusikaarlepyy 9. tammikuuta 2025**

  
**Mats Edman**

kirkkoherra

**FÖREDRAGNINGSLISTA 1/2025**

- Kfm § 1 Sammanträdets öppnande
- Kfm § 2 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
- Kfm § 3 Val av protokolljusterare
- Kfm § 4 Godkännande av föredragningslistan
- Kfm § 5 Val av ordförande och viceordförande för kyrkofullmäktige 2025-26
- Kfm § 6 Val av viceordförande för kyrkorådet åren 2025-26
- Kfm § 7 Val av kyrkoråd för åren 2025-26
- Kfm § 8 Anmälningssärenden
- Kfm § 9 Besvärsanvisning

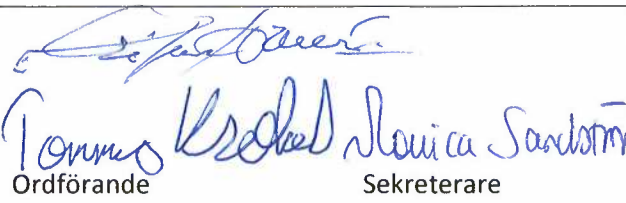
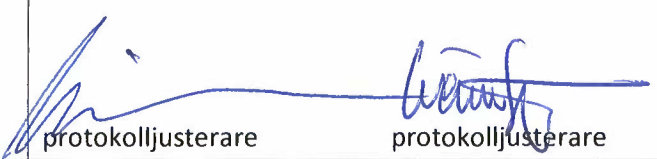

Organ **Kyrkofullmäktige i Nykarleby församling**  
 Tid **Tisdagen den 21.1.2025 kl. 18:00**  
 Plats **Församlingshemmet i Nykarleby**

### Ordinarie ledamöter


<input checked="" type="checkbox"/>	Ahlnäs Håkan	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Bränn Nicolina	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Elenius Charlotta	Jeppo (Från 18:07, §3)
<input type="checkbox"/>	Forsbacka Tony	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Frilund Sandra	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Hagman Karina	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Holm Göran	Munsala
<input checked="" type="checkbox"/>	Johansson Fredrika	Munsala
<input checked="" type="checkbox"/>	Krokvik Tommy	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Lundqvist Kent	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Nordström, Caj	Jeppo
<input checked="" type="checkbox"/>	Nystén Heidi	Munsala
<input checked="" type="checkbox"/>	Roos Jarl	Munsala
<input checked="" type="checkbox"/>	Siekkinen, Pekka	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Sjöblom Göran	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Wikström Ulla-Brita	Nykarleby
<input checked="" type="checkbox"/>	Wistbacka Jan-Ola	Jeppo

### Övriga kallade

Edman Mats, kyrkoherde  
 Sandström Monica, sekreterare  
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

<b>Underskrifter</b>	 Tommy Krokvik      Monica Sandström Ordförande                      Sekreterare
	 protokolljusterare                      protokolljusterare
<b>Protokolljustering plats och tid</b>	Församlingskansliet i Nykarleby tisdagen den 21.1.2025
<b>Framlagt till påseende</b>	Framlagt till påseende på församlingskansliet i Nykarleby, Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby under tiden 22.1- 19.2.2025  Intygar: 



Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige 	22.1 — 19.2.2025	

**Kfm § 1 Sammanträdets öppnande**

Sammanträdet inleds med andakt och bön. Håkan Ahlnäs, som är äldst av ledamöterna i kyrkofullmäktige, öppnar mötet och fungerar som ordförande till och med § 5.

**Kfm § 2 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Kungörelsen om detta sammanträde har varit anslagen på anslagstavlan på kyrkoherdeämbetet på svenska och finska under tiden 9.1 – 21.1.2025. En personlig kallelse och beredning har tillställts medlemmarna i kyrkofullmäktige 9.1.2025. Enligt förvaltningsstadgan skall kallelsen tillställas medlemmarna senast en vecka före sammanträdet. Kyrkofullmäktige är beslutfört då mer än hälften av alla medlemmarna är närvarande.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört

**Kfm § 3 Val av protokolljusterare**

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare och beslutar om tidpunkt för justering. I församlingens organ har kutymen varit att följa alfabetisk turordning vid valet av protokolljusterare.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att välja Göran Sjöblom och Jan-Ola Wistbacka till protokolljusterare. Protokolljusteringen sker genast efter sammanträdet.

**Beslut:** Beslut enligt förslag


**Kfm § 4 Godkännande av föredragningslistan**

**Förslag:** Kyrkofullmäktige beslutar att föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

**Beslut:** Beslut enligt förslag

**Kfm § 5 Val av ordförande och viceordförande för kyrkofullmäktige 2025-26**

Kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande väljs för två år i gången (KO 8:2). Båda kallas till kyrkorådets sammanträden och har där yttranderätt, men inte förslags- eller rösträtt. För fullmäktiges arbete är det väsentligt att ordföranden regelbundet kan delta i kyrkorådets sammanträden. Under åren 2023-2024 fungerade Tommy Krokvik som ordförande och Göran Sjöblom som vice ordförande i Nykarleby församlingens kyrkofullmäktige.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	
			
		22.1 – 19.2.2025	

**Förslag:** Kyrkofullmäktige väljer ordförande och viceordförande

**Beslut:** Kyrkofullmäktige återvalde Tommy Krokvik till ordförande och Göran Sjöblom till viceordförande.

#### Kfm § 6 Val av viceordförande för kyrkorådet åren 2025-26

I normala fall fungerar kyrkoherden som kyrkorådets ordförande. Vice ordföranden träder till vid kyrkorådets sammanträden då kyrkoherden är förhindrad att närvara. Vid semester eller tjänstledighet fungerar dock den tillförordnade kyrkoherden som ordförande. Kyrkorådets vice ordförande fungerar som ordförande i ekonomi- och personalsektionen, vars övriga medlemmar väljs av kyrkorådet. Under perioden 2023-2024 fungerade Kent Lundqvist som kyrkorådets vice ordförande och ordförande i ekonomi- och personalsektionen.

**Förslag:** Kyrkofullmäktige väljer viceordförande för kyrkorådet för åren 2025-26

**Beslut:** Kyrkofullmäktige återvalde Kent Lundqvist till viceordförande för kyrkorådet för åren 2025-2026

#### Kfm § 7 Val av kyrkoråd för åren 2025-26

Kyrkorådet i Nykarleby församling består av kyrkoherden som ordförande samt vice ordförande och nio medlemmar. Vice ordföranden och medlemmarna bör även ha personliga suppleanter. Först väljs de ordinarie medlemmarna och sedan genom särskilt val väljs de personliga suppleanterna; alla som väljs bör vara valbara i församlingsval.

Det är eftersträvansvärt att medlemmarna i kyrkorådet fördelar sig över församlingens tre områden. Vid tillsättandet av kyrkorådet bör kyrkofullmäktige även beakta könskvoteringen, enligt vilken att kvinnor och män skall vara representerade till minst 40 procent. Konkret innebär det att det mindre representerade könet bör representeras av 4 medlemmar av kyrkorådet (vice ordföranden inräknad; dock inte kyrkoherden, som fungerar i sin uppgift såsom tjänsteman).

I kyrkorådet har följande personer suttit under perioden 2023-24:

	Ordinarie	suppleant
Nykarleby	Kent Lundqvist, vice ordf. Lena Lönnqvist Sandra Frilund Ulla-Brita Wikström Brage Nylund	Håkan Ahlnäs Eva Maria Rudbacka-Hägglom Anne-Marie Koski Olav Hellman Yvonne Emet
Munsala	Fredrika Johansson Heidi Nystén Jarl Roos	Gun-Lis Stoor Karin Nilsström Boris Nyholm
Jeppo	Caj Nordström Emma Sjölin	Jan-Ola Wistbacka Charlotta Elenius

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige	22.1 – 19.2.2025	

**Förslag:** Kyrkofullmäktige väljer medlemmar för kyrkorådet för perioden 2025 – 2026 samt personliga suppleanter till dessa.

**Beslut:**

Till medlemmar i kyrkorådet för perioden 2025-2026 valdes:

	<i>Ordinarie</i>	<i>suppleant</i>
<i>Nykarleby</i>	<i>Kent Lundqvist, vice ordf. Lena Lönnqvist Sandra Frilund Ulla-Brita Wikström Brage Nylund</i>	<i>Håkan Ahlnäs Eva Maria Rudbacka-Hägglom Anne-Marie Koski Olav Hellman Yvonne Emet</i>
<i>Munsala</i>	<i>Gun-Lis Stoor Heidi Nystén Jarl Roos</i>	<i>Fredrika Johansson Karin Nilsström Boris Nyholm</i>
<i>Jeppo</i>	<i>Caj Nordström Jan-Ola Wistbacka</i>	<i>Pekka Siekkinen Charlotta Elenius</i>

**Kfm § 8 Anmälningssärenden**


1. Kyrkoherden har gett fullmakt åt Ron Liljedahl, Noel Jansson, Alma Björkqvist, Venla Nyqvist, Axel Ray och Erik Sandström att representera församlingen vid Ungdomens kyrkodagar på Lärkkulla 30.1-2.2.2025
2. Stiftets strategimöte torsdag 23.1 kl. 18 för anställda och förtroendevalda flyttas från Kyrkostrands församlingshem till församlingscentret i Jakobstad.

**Kfm § 9 Besvärsanvisning**

Besvärsanvisning bifogas.

**Kfm § 10 Mötets avslutning**

Mötet avslutades kl. 18:27

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	Kyrkoråd	Kyrkofullmäktige 	22.1 – 19.2.2025

# BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling

Kyrkofullmäktige

## 21.1 2025 § 1 - 10

### 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

*Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet*

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: § 1 – 4, 8-10**

*Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring*

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

### 2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Nykarleby församling**

Besöks- och postadress: Gustav Adolfsgatan 5, 66900 Nykarleby

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat

**Bifogas protokollet**

eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

#### *Upphandlingsrättelsens innehåll*

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt föfogande.

### **3 BESVÄRSANVISNING**

#### *Besvärsmyndighet och besvärstid*

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Helsingfors förvaltningsdomstol**

Besöks- och postadress: Sörnäsgatan 1, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: § 5-7**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### *Kyrkobesvär i ett underställningsärende*

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### **Besvärsmyndighet och kontaktinformation:**

##### **Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

Besöks- och postadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

##### **Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### *Beräkning av tiden för sökande av ändring*

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter

att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

#### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

#### *Marknadsdomstolens kontaktinformation*

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### *Besvärens innehåll*

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas

- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

#### *Bilagor till besvären*

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### *Inlämning av besvär*

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### *Rättegångsavgift*

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**